



# Lindaskóli

Vinátta virðing viska

## Starfsáætlun Lindaskóla skólaárið 2020 – 2021



Efnisyfirlit	
Formáli.....	3
Opnunartími .....	4
Forföll nemenda .....	5
Frístund.....	5
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit .....	5
Starfsfólk Lindaskóla.....	5
2. Skóladagatal .....	10
3. Tilhögun kennslu .....	12
Lýsing á helstu kennsluháttum.....	12
Heimavinna.....	14
Sérkennsla .....	15
4. Starfsáætlun nemenda .....	17
Sérstakir viðburðir í skólastarfinu.....	17
5. Val nemenda í 8.-10. bekk .....	24
6. Skólabragur/skólareglur .....	24
Skólareglur Lindaskóla.....	24
Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn .....	28
7. Ráð og nefndir .....	30
Skólaráð.....	30
Foreldrafélag Lindaskóla .....	30
Nemendaráð.....	31
8. Foreldrasamstarf .....	33
9. Innra mat .....	34
10. Stoðþjónusta .....	37
Nemendavernd.....	37
Skólaheilsugæsla .....	37
Talþjálfun.....	38
Náms-og starfsráðgjöf .....	38
Skólasálfræðingur.....	39
Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar.....	39

Túlkabjónusta .....	39
11. Tómsundastarf og félagslíf .....	39
Bekkjarskemmtanir .....	40
Félagslíf unglinga .....	40
12. Símenntunaráætlun.....	40
13. Öryggismál.....	42
Rýmingaráætlun Lindaskóla .....	42
Viðbrögð við vá.....	43
14. Skólamáltíðir og skólaakstur.....	44
Skólamáltíðir.....	44
Skólaakstur .....	45
Óskilamunir .....	45
15. Samstarf við aðra skóla .....	45
Leikskólasamstarf .....	45
Framhaldsskólasamstarf.....	46
Fylgiskjöl .....	47
Stundatöflur .....	48
Valgreinar .....	61
Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá .....	75

Formáli

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber grunnskólum að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Í starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skal lögð fyrir skólaráð til staðfestingar. Hér birtist starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2020-2021. Skólaárið 2020-2021 er 24. starfsár skólans. Í skólanum eru 462 nemendur í 1.-10 bekk. Þetta skólaár hefst með takmörkunum vegna heimsfaraldurs covid-19. Það hefur þau áhrif að starfsmenn geta ekki verið í eins miklu samstarfi og venjan er. Einnig hafa foreldrar og aðrir gestir ekki aðgang að skólanum nema í brýnustu nauðsyn. Þessi starfsáætlun er sett fram eins og um hefðbundið skólastarf sé að ræða en getur tekið breytingum vegna takmarkana.



#### Opnunartími

Skólinn er opnaður kl. 8:00 á morgnana. Nemendur í 1.-4. bekk geta farið inn í sínar stofur, lesið, lært eða verið í rólegum leikjum þar til kennsla hefst. Nemendum í 5.-10. bekk er hleypt inn í sínar stofur þegar hringt er inn kl. 8:20. Skrifstofa skólans opnar kl. 7:50 og er opin til kl. 16:00, nema á föstudögum þá er opið til 14:00. Símanúmer skólans er 441-3000. Á heimasíðu skólans <http://www.lindaskoli.is> er að finna allar helstu upplýsingar um skólann og skólastarfið.

## Forföll nemenda

Tekið er við upplýsingum um veikindi og önnur forföll nemenda frá kl. 7:50 dag hvern. Forráðamenn geta einnig tilkynnt veikindi í gegnum Mentor. Foreldrum/forráðamönnum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum morgni. Kennari/ritari getur gefið nemanda leyfi úr einstaka tíma, en ef um lengri tíma er að ræða þarf að sækja um það skriflega á sérstöku eyðublaði og tekur skólastjóri ákvörðun um leyfisveitingu. Foreldrar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur. Lindaskóli leggur ríka áherslu á skipulagða útivist og góða gæslu fyrir nemendur, auk þess sem útivistin er vettvangur fyrir nemendur til að njóta sín í frjálsum leik. Hinsvegar getur það komið fyrir alla nemendur að heilsan leyfi ekki útiveru og styðjumst við þá við eftirfarandi vinnureglur:

Nemandi getur verið inni á útivistartíma einn til tvo daga eftir veikindi. Skrifleg beiðni þarf að berast frá foreldrum og bíður nemandi þá inni í sinni stofu á meðan á útivist stendur. Þar sem þessar undanþágur eru veittar vegna undangenginna veikinda er ekki leyfilegt að aðrir nemendur séu inni.

## Frístund

Frístundaviðvera fyrir nemendur í 1.- 4. bekk er staðsett inni í Lindaskóla. Frístundin er opin að skóladegi loknum og er til kl.17:00. Börnin fá léttu og holla síðdegishressingu meðan á dvöl þeirra stendur. Öll skráning barna í frístund fer fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Frístundin er opin flesta daga sem grunnskólarnir starfa og einnig allan daginn á þremur af fimm skipulagsdögum skólans sem eru á skólatíma. Frístund er opin á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi. Frístund er ekki opin á skólasetningardegi. Yfirmarkmið frístundar er að skapa öruggt og létt umhverfi. Lögð er mikil áhersla á frjálsræði og frumkvæði í leik. Einnig er lögð mikil áhersla á gagnkvæma virðingu í samskiptum og leitast er eftir því að leiðbeina börnunum hvernig best sé að leysa ágreining sem kann að koma upp og geta séð sjónarmið annarra. Lögð er rík áhersla á samhjálp, samhug og samvinnu. Eftir verslunarmannahelgi fram að skólasetningardegi er í boði sumardvöl fyrir nemendur sem eru að byrja í 1. bekk. Sumardvölin eru frá kl. 8:00-16:00. Frístund Lindaskóla heitir Demantabær. Forstöðumaður Demantabæjar er Kristín Lillý Kjærnested.

## 1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

Starfsfólk Lindaskóla

Skólastjóri: Guðrún G. Halldórsdóttir

Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri yngsta stigs: Hilmar Björgvinsson

Deildarstjóri miðstigs: Inga Birna Eiríksdóttir

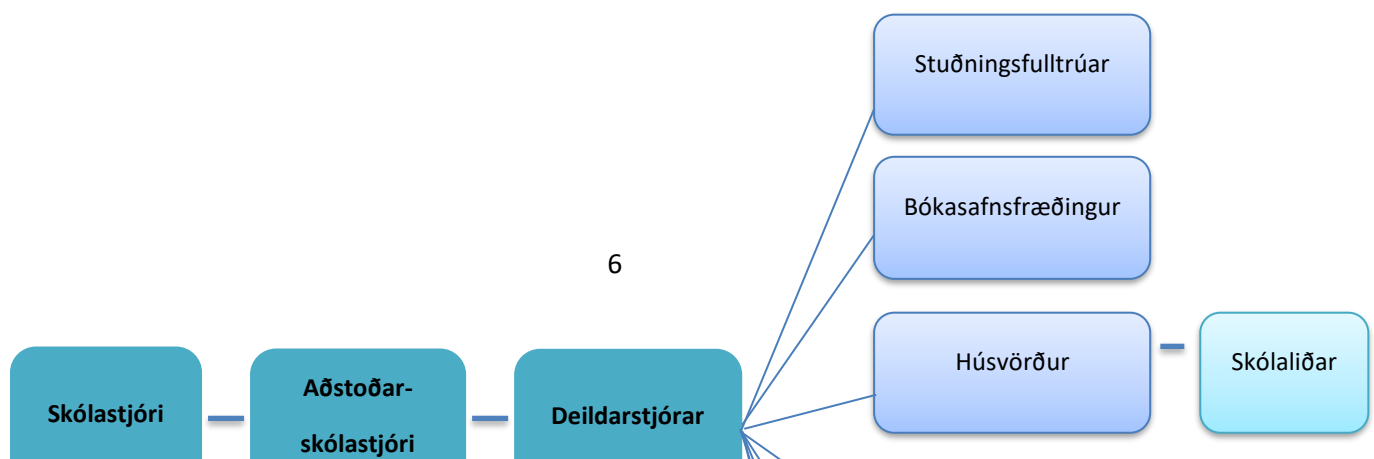
Deildarstjóri elsta stigs: Margrét Ármann

Deildarstjóri stoðþjónustu: Inga Birna Eiríksdóttir.

Samkvæmt grunnskólalögum er skólastjóri forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, ber ábyrgð á starfi hans og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra.

Verkefni deildarstjóra er að bæta nám og kennslu í þeim árgöngum nemenda sem falla undir starfssvið hans, samhæfa kennslu og námsefni og vera ráðgefandi um námsefni og vinnubrögð. Þeir stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt skólastjóra.

## Skipurit Lindaskóla



<b>Starfsfólk Lindaskóla</b> (stafrófsröð) :	
Aðalbjörg Hólm Stefánsdóttir	starfsmaður í mötuneyti
Aissatou Bah	skólaliði
Alexandra Vignisdóttir	frístundaleiðbeinandi
Anna Guðrún Alexandersdóttir	stuðningsfulltrúi
Anna Halldórsdóttir	umsjónarkennari í 10. bekk
Arnar Bjarnason	umsjónarkennari í 9. bekk
Arndís Ármann Halldórsdóttir	stundakennari

Auðbjörg Njálisdóttir	umsjónarkennari í 8. bekk
Auður Gyða Ágústsdóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	skólasálfræðingur
Ásdís Hlín M. Steinarsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Ásta Björk Agnarsdóttir	umsjónarkennari í 6. bekk
Björk Lind Snorradóttir	stuðningsfulltrúi
Dagný Björt Jakobsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Daníel Breki Johnsen	frístundaleiðbeinandi
Davíð Ketilsson	smíðakennari
Diana Kiburyte	frístundaleiðbeinandi
Dóra Unnsteinsdóttir	íslenskukennari
Dragoslav Stojanovic	húsvörður
Elsa Sif Guðmundsdóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Erla Sigurbjartsdóttir	heimilisfræðikennari
Eygló Ásmundsdóttir	stuðningsfulltrúi
Eyrún Magnúsdóttir	kennari í 1. bekk
Fjóla Borg Svavarsdóttir	upplýsingatæknikennari
Guðbjörg Björnsdóttir	sérkennari
Guðríður Ólafsdóttir	grunnskólakennari
Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Guðrún G. Halldórsdóttir	skólastjóri
Hafdís Eygló Steinarsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Halldóra Ingunn Magnúsdóttir	umsjónarkennari í 7. bekk
Hanna Clara Minshull	umsjónarkennari í 5. bekk
Haukur Már Ólafsson	íþróttakennari
Hildur Guðbrandsdóttir	umsjónarkennari í 3. bekk
Hilmar Björgvinsson	aðstoðarskólastjóri
Hrönn Björnsdóttir	ritari
Hulda Hallgrímsdóttir	textílkennari
Inga Birna Eiríksdóttir	deildarstjóri
Ívar Sigurbergsson	tónmenntakennari/tölvuumsjónarmaður



Kristgerður Garðarsdóttir	umsjónarkennari í 6. bekk
Kristín Dís Árnadóttir	frístundaleiðbeinandi
Kristín Lillý Kærnested	forstöðumaður frístundar
Kristófer Gautason	skákkennari
Laura Peneze	starfsmaður í mötuneyti
Lára Sif Jónsdóttir	umsjónarkennari í 4. bekk
Lilja Íris Gunnarsdóttir	íþróttakennari
Linda Arilíusdóttir	stærðfræðikennari í 8.-10. bekk
Linda Peneze	skólaliði í mötuneyti/frístundaleiðbeinandi
Margrét Ármann	deildarstjóri
Margrét Ásgeirsdóttir	umsjónarkennari í 9. bekk
Marin Duangmadan	starfsmaður í mötuneyti
María Málfríður Guðnadóttir	íþróttakennari
Matthildur Kjartansdóttir	stuðningsfulltrúi
Matthildur R. Kristjánsdóttir	matreiðslumeistari
Milan Simic	skólaliði
Nanna Þóra Jónsdóttir	sérkennari
Nanna Hlín Skúladóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Paloma Ruiz Martinez	sérkennari
Sandra Grettisdóttir	sérkennari
Sandra Ósk Jónsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Sara Helgadóttir	umsjónarkennari í 7. bekk
Selma María Cassaro	textilkennari
Signý Gunnarsdóttir	talkennari
Sigríður Dóra Gísladóttir	umsjónarkennari í 8. bekk
Sigríður G. Valdimarsdóttir	myndmenntakennari
Sigrún Dóra Jónsdóttir	umsjónarkennari í 5. bekk
Sigrún Gróa Jónsdóttir	í leyfi
Sigurbjörg G. Hannesdóttir	þroskaþjálfari
Sigurður Haukdal Styrmisson	frístundaleiðbeinandi
Sigurður Sveinn Þorkelsson	enskukennari í 8.-10 bekk
Sigurrós Óskarsdóttir	umsjónarkennari í 4. bekk

Solveig Helga Gísladóttir	bókasafnsfræðingur
Stefán Broddi Sigvaldason	frístundaleiðbeinandi
Sveindís Ólafsdóttir	umsjónarkennari í 3. bekk
Svetlana Zaytseva	skólaliði
Signý Gunnarsdóttir	talkennari
Torfi Guðbrandsson	forstöðumaður félagsmiðstöðvar
Unnsteinn Jónsson	smíðakennari
Valgerður E Aðalsteinsdóttir	ritari/starfsmaður á bókasafni
Þóra Björg Stefánsdóttir	umsjónarkennari í 10. bekk
Þórður Guðsteinn Pétursson	íþróttakennari
Þórhalla Gunnarsdóttir	náms- og starfsráðgjafi

## 2. Skóladagatal

Í Lindaskóla eru foreldra- og nemendaviðtöl tekin eftir kennslu eina viku á haustönn og eina viku á vorönn. Þetta fyrirkomulag hefur verið í skólanum frá árinu 2002 og hefur líkað sérlega vel. Reynsla undanfarinna ára sýnir ótvírátt kosti þessa fyrirkomulags þar sem mætingar í viðtölin eru nær 100% enda leggja kennarar sig fram um að finna fundartíma sem hentar öllum foreldrum. Skipulagsdagar og vetrarfrí eru eins í öllum grunnskólum Kópavogs. Uppbrotisdagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali en þeir eru: Menningardagar, öskudagur, þemadagar, vinagangan og vordagar. Síðasti kennsludagur fyrir jólafrí er 18. desember og hefst kennsla aftur að nýju ári þriðjudaginn 5. janúar. Skólaslit Lindaskóla verða 8. júní 2021.

# Skóladaatal 2020 - 2021

Lindaskóli

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARÍ	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 L	1 Þ	1 F Samr. gr. stæ. 4. b.	1 S	1 Þ Fulveldisdagurinn	1 F Nýársdagur	1 M	1 M	1 F Skírdagur	1 L Verkalýðisdagurinn	1 Þ
2 S	2 M	2 F Skóladaur	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F Fótudagurinn langi	2 S	2 M
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F Vindagur
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M Skóladaur	4 F	4 F	4 S Þáskadagur	4 Þ	4 F Vindagur
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F Dagur stærðfræðinnar	5 F	5 M Annar í páskum	5 M	5 L
6 F	6 S	6 Þ	6 F Þarfi af gægi einhli	6 S	6 M Þrettándinn	6 L	6 L	6 Þ	6 F	6 S
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M Vindagur
8 L	8 Þ Dagur læsis	8 F	8 S	8 Þ	8 F	8 M Foreldra- og	8 M Samr. gr. ísl. 9. b.	8 F	8 L	8 Þ Stíkselit
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ nemenda	9 Þ Samr. gr. stæ. 9. b.	9 F	9 S	9 M Skóladaur
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M víðri	10 M Samr. gr. ens. 9. b.	L	10 M	10 F Skóladaur
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F að lokum	11 F	11 S	11 Þ	11 F
12 M	12 L	12 M Foreldra- og	12 F	12 L	12 Þ	12 F kemlu	12 F	12 M	12 M	12 L
13 F	13 S	13 Þ nemenda	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ Þema	13 F Uppstignisdagur	13 S
14 F	14 M	14 M víðri	14 L	14 M Menningardagur	14 F	14 S	14 S	14 M Þema	14 F Skóladaur	14 M
15 L	15 Þ	15 F að lokum	15 S	15 Þ Menningardagur	15 F	15 M Boludagur	15 M	15 F Þema	15 L	15 Þ
16 S	16 M Dagur ísl. náttúru	16 F kemlu	16 M Dagur íslenskar tungu	16 M Menningardagur	16 L	16 Þ Sprengidagur	16 Þ	16 F	16 S	16 M
17 M Skóladaur	17 F	17 L	17 Þ	17 F Menningardagur	17 S	17 M Óskudagur	17 M Skóladaur	17 L	17 M	17 F Ljóbeldisdagurinn
18 Þ Skóladaur	18 F	18 S	18 M	18 F Jónabíli	18 M	18 F Vetrarveit	18 F	18 S	18 Þ	18 F
19 M Skóladaur	19 L	19 M	19 F Skóladaur	19 L	19 Þ	19 F Vetrarveit	19 F	19 M	19 M	19 L
20 F Skóladaur	20 S	20 Þ	20 F Dagur mannr. barna	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S
21 F Skóladaur	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S Konudagur	21 S	21 M	21 F	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 Þ	22 F	22 M	22 M	22 F Sumardagurinn fyrsti	22 L	22 Þ
23 S	23 M	23 F	23 M	23 M Þorlaksmessa	23 L	23 Þ	23 Þ	23 F	23 S Hvítasunnudagur	23 M
24 M Skóladaur	24 F Samr. gr. ísl. 7. b.	24 L Fyrsti vetrardagur	24 Þ	24 F Aðfangadagur Kíla	24 S	24 M	24 M	24 L	24 M Annar í Hvítasunu	24 F
25 Þ Skólasefning	25 F Samr. gr. stæ. 7. b.	25 S	25 M	25 F Jóladagur	25 M	25 F	25 F	25 S	25 Þ	25 F
26 M	26 L	26 M Vetrarveit	26 F	26 L Annar í jólum	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L
27 F	27 S	27 Þ Vetrarveit	27 F	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 F	27 S
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 S Þrímesunnudagur	28 M	28 F	28 M
29 L	29 Þ	29 F	29 S	29 Þ	29 F		29 M	29 F	29 L	29 Þ
30 S	30 M Samr. gr. ísl. 4. b.	30 F	30 M	30 M	30 L		30 Þ	30 F	30 S	30 M
31 M		31 L		31 F Gamli dagur	31 S		31 M		31 M	

- Skertur dagur
- Vengi
- Vetrarveit
- Þorlaksmessa
- Uppstignisdagur-skertur
- Skóladaur

Mánuður	Dags.	Viðburðir
Ágúst	26.	Skólasetning – skertur dagur
September	24.	Samræmt próf í íslensku 7. bekkur
September	25.	Samræmt próf í stærðfræði 7. bekkur
September	30.	Samræmt próf í íslensku 4. bekkur
Október	1.	Samræmt próf í stærðfræði 4. bekkur
Október	2.	Skipulagsdagur – frístund lokuð
Október	12.-16.	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
Október	26.-27.	Vetrarfrí
Nóvember	6.	Baráttudagur gegn einelti
Nóvember	19.	Skipulagsdagur
Desember	14.-17.	Menningardagar
Desember	18.	Jólaböll – skertur dagur
Desember	21.	Jólafrí hefst
Janúar	4.	Skipulagsdagur
Febrúar	8.-12.	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
Febrúar	17.	Öskudagsskemmtun 1.-7. bekkur, skertur dagur
Febrúar	18.-19	Vetrarfrí
Mars	8.	Samræmt próf í íslensku 9. bekkur
Mars	9.	Samræmt próf í ensku 9. bekkur
Mars	10.	Samræmt próf í stærðfræði 9. bekkur
Mars	17.	Skipulagsdagur – frístund lokuð
Mars/apríl	31.-5/4	Páskafrí
Apríl	13.-15.	Þemadagar
Maí	22.	Skipulagsdagur
Maí/júní	27/5-1/6	Próf í unglingadeild – skertir dagar
Maí	28.	Fótboltamót 7. bekkur
Júní	3.-7.	Vordagur í 1.-10. bekk – skertur dagur
Júní	8.	Skólaslit – skertur dagur

### 3. Tilhögun kennslu

Lýsing á helstu kennsluháttum

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennt er í bekkjardeildum/hópum þar sem allir í bekknum eru á sama aldri. Hver bekkur/hópur hefur umjónarkennara. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum þeirra. Sundkennsla fer fram í Salalaug og íþróttakennsla fer fram í íþróttasal skólans og í Smáranum. Í 1.-7. bekk er teymiskennsla þar sem allur árgangurinn er í sama bekk með tvo til þrjá umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á námi nemenda sinna, kennslu, undirbúningi og daglegum samskiptum. Slíkir kennsluhættir hafa gefist mjög vel og hafa marga kosti bæði fyrir nemendur og samstarf kennara. Helstu kostir teymiskennslunnar eru eftirfarandi.

1. Fjölbreyttari félagahópur sem getur leitt til meiri samheldni innan nemendahóps.
2. Hægt að skipta nemendum upp í smærri hópa til að mæta ólíkum þörfum þeirra.
3. Fleiri kennarar á svæðinu til að aðstoða nemendur.
4. Meira samstarf kennara, minni einangrun
5. Vinnuhagræðing hjá kennurum.

Vorið 2016 fékk Lindaskóli Kópinn fyrir verkefnið Teymiskennsla í Lindaskóla. Kópurinn er viðurkenning menntaráðs Kópavogs fyrir verkefni sem stuðla að nýbreytni og framþróun innan skólanna í Kópavogi. Teymiskennsla hófst í Lindaskóla haustið 2013.



Útikennsla er fastur liður í hverri viku á yngsta stigi. Útinám eykur fjölbreytni í skólastarfi og mætir án efa ólíkum þörfum nemenda. Slíkir kennsluhættir samræmast starfsháttum okkar sem grænfánaskóla en Lindaskóli hefur verið í mörg ár í samstarfi við Landvernd og umhverfisráðuneytið um átak í umhverfismálum. Útinám í Lindaskóla var tilnefnt til Kópsins vorið 2016.

Lindaskóli hefur í nokkur ár verið með stuðningsáfanga sem kallast hreyfismiðja og er í 1. og 2. bekk. Þar er markvisst unnið með þjálfun fín- og grófhreyfingar. Hver nemandi fær einn tíma á viku og eru

9-10 nemendur í hóp. Höfundur þessa verkefnis er María Málfríður Guðnadóttir íþróttakennari. Vorið 2018 fékk hún viðurkenningu menntaráðs, Kópinn, fyrir verkefnið sitt.

### **Skólanámskrár allra bekkja eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.**

Heimavinna

Heimanám er einn þáttur í daglegu lífi skólabarna í Lindaskóla. Heimanám er mikilvægt til þjálfunar á því námi sem á sér stað í skólanum. Í tengslum við heimanám gefst foreldrum gott tækifæri til að fylgjast með námi barnanna og veita þeim stuðning og hvatningu. Áhugi foreldra á skólagöngu barnanna skiptir sköpum fyrir velgengni þeirra í námi.

Heimanám í 1. bekk er að mestu leyti lestur en svo bætist við heimanámið eftir því sem nemendur eldast og þroskast. Upplýsingar um heimanám er skráð á mentor.is. Í 5. – 10. bekk fer allt heimanám inn á mentor þar sem foreldrar geta fylgst með hvað börnin eiga að læra heima.

Nemendur í 1. - 7. bekk eiga að lesa heima a.m.k. fimm sinnum í viku í að lágmarki 10 - 15 mínútur í senn, foreldrar/forráðamenn kvitta fyrir. Allir nemendur í 1. - 7. bekk hafa kvittanahefti fyrir heimalestur. Foreldrar kvitta fyrir lestur barnanna, kennari fer yfir heftið einu sinni í viku.

Í lestrarstefnu Lindaskóla er sett fram hugmynd að lestrarþjálfun fyrir heimilin.

Stuðningur og leiðsögn við lestur:

Lestrarstuðningur felst í því að hlusta á lestur nemanda, hvetja, leiðrétta villur og gefa leiðbeiningar um hvernig góður lestur er.

Endurtekinn lestur með tímatöku:

Nemandinn les eina blaðsíðu tvisvar til þrisvar sinnum og foreldri/forráðamaður tekur tímann. Nemandinn reynir að bæta sig í hvert sinn sem hann les. Endurtekning er mjög mikilvægur þáttur í lestrarþjálfun og þar sem nemendum finnst endurtekning oft ekki spennandi þá er þetta góð aðferð til að fá börnin í endurtekningarlestur.

Víxllestur:

Nemandi og foreldri/forráðamaður lesa saman upphátt. Blaðsíður eru lesnar til skiptis, einnig er hægt að lesa eina og eina setningu, eða eina og eina efnisgrein til skiptis. Gott að hafa tvö eintök af sömu bókinni.

Leiðbeinandi lestur:

Foreldri/forráðamaður les afmarkaðan texta fyrir nemandann. Nemandinn æfir sig að lesa textann í hljóði eða lágt og reynir að líkja eftir lestrarlagi foreldris/forráðamanns. Að lokum

les nemandinn textann upphátt. Foreldri/forráðamaður leiðbeinir og leiðréttir ásamt því að hvetja nemandann áfram.

Upplestur með foreldri/forráðamanni:

Barnið les texta sekúndubroti á eftir fullorðna aðilanum. Orð endurtekin eftir þörfum.

Að hlusta og lesa:

Hlustun á hljóðbók/tölvu samhliða lestri er góð æfing í sjálfvirkum lestri. Margar bækur er hægt að nálgast sem hljóðbækur inni á mms.is. Námsgagnastofnun gefur

hljóðbækurnar út og hægt er að hlusta á þær án endurgjalds og fylgjast með textanum í bók um leið.

Heimalestrarþjálfun nemenda.

Nemandi sem les 10 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 50 mínútur á viku.

Les 200 mínútur á mánuði.

Les 1800 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 15 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 75 mínútur á viku.

Les 300 mínútur á mánuði.

Les 2700 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 20 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 100 mínútur á viku.

Les 400 mínútur á mánuði.

Les 3600 mínútur frá september til maíloka.

Sérkennsla

Í skólstarfinu er lögð áhersla á að allir nemendur fái nám við sitt hæfi. Í Lindaskóla eru unnið samkvæmt hugmyndafræðinni skóli án aðgreiningar þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins. Framvinda náms er háð þroskastigi einstaklingsins. Meginmarkmið með kennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla felur í sér breytingar á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum eða kennsluaðferðum. Hún er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans.

Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara metur sérkennsluþörf nemenda. Einnig er horft til greininga frá öðrum sérfræðingum sem segja til um þörfina fyrir aukna aðstoð.

Fyrir ákveðna nemendur eða nemendahóp í sérkennslu er gerð áætlun sem byggð er á mati á stöðu hans og þroska. Kennt er eftir þeirri áætlun og hún endurskoðuð eftir þörfum. Við leggjum áherslu á fyrirbyggjandi starf í yngstu bekkjunum og nána samvinnu á milli umsjónarkennara og sérkennara. Notuð eru ýmis lestrar- og þroskapróf í 1. - 4. bekk. Lögð er sérstök áhersla á lestrarnámið í yngstu bekkjunum. Sérkennslan fer að mestu leyti fram í námsverum en einnig fara sérkennarar inn í bekkjarstofur nemenda. Við hvetjum foreldra/forráðamenn til að hafa samband við sérkennara og kynna sér skipulag sérkennslunnar í skólanum.

Við Lindaskóla starfar þroskaþjálfari sem vinnur með börnum sem sýna ýmis konar frávik í þroska eða hegðunarvanda. Hlutverk þroskaþjálfara er að finna leiðir að betri líðan og hegðun.

Stuðningsfulltrúar starfa við Lindaskóla en hlutverk þeirra er að aðstoða nemendur með sérþarfir og einnig eru þeir til að aðstoða kennara.

Við skólann eru starfandi ART-kennarar á yngsta stigi. ART stendur fyrir Aggression Replacement Training þar sem unnið er með þrjá þætti: Félagsfærni, sjálfstjórn og siðferðisvitund. Allir nemendur í 3. bekk fara í gegnum ítarlega þjálfun og í yngri og eldri bekkjum er farið í ákveðna þætti.

Markmiðið með félagsfærniþjálfuninni er að kenna barninu og þjálfra það í félagslegri færni til að geta tekist á við ólíkar aðstæður og krefjandi verkefni í daglegu lífi.

Reiðistjórnunarþjálfun er ætlað að gera börnin hæfari í að bera kennsl á tilfinningar sínar og annarra.

Í siðgæðisþjálfun er lögð áhersla á umræður út frá klípusögum með siðfræðilegu innihaldi, m.a. hvernig hægt er að komast að samkomulagi um mikilvæg málefni sem snerta börnin sérstaklega.

Forvarnarverkefnið Að verða betri ég verður í Lindaskóla þetta skólaár. Verkefnið er hluti af skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs á vegum Menntasvið. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi. Verkefnið er í námskeiðsformi og nær yfir eina önn.





#### **4. Starfsáætlun nemenda**

Í Lindaskóla er kennt samkvæmt viðmiðunarstundaskrá. Heildartími í 1. - 4. bekk eru 30 kennslustundir á viku, í 4. - 7. bekk eru 35 kennslustundir á viku og í 8. - 10. bekk eru kenndar 37 kennslustundir á viku. Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá er í fylgiskjölum. Stundatöflur eru einnig í fylgiskjölum.

Sérstakir viðburðir í skólstarfinu

#### **Skólasetning**

Nemendur koma saman á sal og koma foreldrar gjarnan með. Eftir ávarp skólastjóra fara nemendur með umsjónarkennurum sínum í heimastofur þar sem þeir afhenda stundatöflur og fara yfir ýmis mál. Skólasetningardagurinn er skertur dagur hjá öllum nemendum. Kennsla hefst samkvæmt stundatöflu næsta dag. Ekki er formleg skólasetning hjá nemendum í 1. bekk. Þeir koma allir í viðtal til umsjónarkennara ásamt forráðamanni á skólasetningardaginn.

#### **Menningardagar**

Menningardagar eru uppbrotsdagar síðustu vikuna fyrir jól. Á menningardögum er hefðbundin kennsla brotin upp að einhverju leyti. Nemendur í 1.-7. bekk heimsækja Lindakirkju, nemendur fara á kaffihús sem sett er upp í einni kennslustofu skólans. Nemendur í 7. bekk lesa fyrir yngri nemendur og myndlistarmaður setur upp myndlistasýningu í skólanum. Ýmsir þekktir listamenn hafa sett upp sýningar í miðrymi skólans. Föndursmiðjur eru settar upp hjá eldri nemendum. Nemendur á elsta stigi fara í menningarferðir í miðbæ Reykjavíkur og Kópavogs þar sem merkar byggingar eru skoðaðar og kaffihús heimsótt í leiðinni. Menningardögum lýkur með jólaböllum hjá öllum aldursflokkum.

#### **Öskudagur**

Öskudagsskemmtun er hjá 1.-7. bekk á öskudag. Þann dag vikur hefðbundin kennsla fyrir stöðvavinnu, nemendur og starfsmenn klæða sig í búninga og dagurinn endar með diskóteki. Öskudagurinn er skertur skóladagur hjá 1.-7. bekk.



### **Stóra upplestrarkeppnin**

Lindaskóli tekur þátt í Stóru upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu, 16. nóvember og lýkur með keppni í mars. Yfirlýst markmið verkefnisins er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Stóra upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 7. bekk. Stóra upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.



### **Litla upplestrarkeppnin**

Lindaskóli tekur þátt í Litlu upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu 16. nóvember og lýkur í apríl með hátíð þar sem nemendur lesa fyrir gesti. Litla upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 4. bekk. Litla upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

### **Syngjandi skóli**

Í nokkur ár hefur Lindaskóli unnið að verkefni sem kallast „Syngjandi skóli“. Tilgangurinn er að efla sönggleði og söngstarf í skólanum. Kórinn er virkur í skólastarfinu og kemur reglulega fram innan og

utan skólans. Að vori hefur Lindaskólakórinn í samstarfi við Kór Hamraskóla haldið tónleika í Lindakirkju til styrktar Barnaheill á Íslandi. Tónleikarnir bera heitið; *Syngjum saman - stöndum saman*. Jóhanna Halldórsdóttir söngkona og kórstjórnandi stýrir þessu verkefni. Verkefnið Syngjandi skóli var tilnefnt til Kópsins, viðurkenningar menntaráðs, 2018. Nemendum í 2.-6. bekk gefst kostur á að vera í kórnum og eru æfingar á skólatíma.

### **Lesum meira- Uglan**

Bókasafnsfræðingur skólans stendur fyrir lestrarátaki sem er kallað „Lesum meira“ og endar með spurningakeppni sem kölluð er Uglan. Keppnin er með svipuðu sniði og Útsvar og eru þátttakendur nemendur í 5., 6. og 7. bekk. Útbúinn er ákveðinn leslisti og er bókakössum með einu eintaki af hverri bók komið inn í viðkomandi bekki. Mikilvægt er að allir taki þátt og lesi bækurnar til undirbúnings fyrir keppnina sem er á milli bekkja í 5.-7. bekk. Vinningshafar fá verðlaunagripinn Ugluna til varðveislu í eitt ár. Uglan er liður í læsishvetjandi verkefnum. Verkefnið Lesum meira - Uglan var tilnefnd til Kópsins viðurkenningar Menntaráðs Kópavogsbæjar vorið 2019.

### **Þemadagar**

Þemadagar eru þrír á skólaárinu. Þá fær hefðbundin kennsla að víkja fyrir öðrum verkefnum. Hin ýmsu verkefni hafa verið tekin fyrir s.s. þjóðsögur, Ólympíuleikar, borgir, ævintýri, tuttugu ára afmæli skóla og margt annað fróðlegt og skemmtilegt. Á síðasta skólaári var lestur þemað til þess að efla áhuga nemenda á lestri og mikilvægi þess að lesa og þjálfast. Á þessu skólaári verður þemað Heimsmarkmiðin. Markmið Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun. Vegna samkomubanns féllu þemadagarnir niður á síðasta skólaári þannig að Heimsmarkmiðin verða þema skólaársins 2020-2021.



## Árshátíð unglíngastígs

Árshátíð unglíngadeildar átti að fara fram 2. apríl, fimmtudaginn fyrir páskaleyfi í Gullhömrum, Grafarholti. Vegna óviðráðanlegra aðstæðna í Þjóðfélaginu þurfti að hætta við árshátíðina í því formi sem hún hefur verið í, í gegnum tíðina. Til að koma til móts við nemendur í 10. bekk var ákveðið að mæta þeim eins og kostur var og halda árshátíðina sama kvöld og útskrift 10. bekkinga fór fram. Árshátíðin tók við eftir útskrift en var að þessu sinni eingöngu fyrir nemendur í 10. bekk. Með þessu móti gátu nemendur sýnt árshátíðarmyndböndin sín sem þau voru búin að vinna að og biðu spennt eftir að sjá. Lindaskóli bauð nemendum upp á glæsilegt hlaðborð og ýmis skemmtiatriði fóru fram og síðan mætti DJ Torfi og spilaði undir dansballi nemenda. Að lokinni árshátíð tók við andvökunótt á vegum félagsmiðstöðvarinnar Jemen sem að þessu sinni var einnig eingöngu fyrir nemendur 10. bekkjar.

## Samstund

Aðra hverja viku hittast nemendur í 1. – 2. bekk skólans á sal til að syngja saman. Bekkirnir skiptast á að sjá um skemmtiatriði yfir veturinn og eru foreldrar/forráðamenn hvattir til að mæta þegar þeirra bekkur skemmtir.

Nemendur í 3. – 4. bekk hittast fyrsta föstudag í hverjum mánuði. Þá er samsöngur og upplestur hjá nemendum 4. bekkjar til undirbúnings fyrir Litlu upplestrarkeppnina. Auk þessa hittast nemendur tvisvar sinnum yfir veturinn með skemmtiatriði þar sem 3. bekkur skemmtir og er foreldrum boðið í annað skiptið.

Nemendur í 5. – 7. bekk hittast 3 sinnum yfir veturinn og sér hver árgangur um skemmtiatriði einu sinni yfir skólaárið. Einnig sér hver árgangur einu sinni á vetri um foreldrasamstund þar sem foreldrum er boðið að koma í skólann og horfa á atriði hjá börnum sínum, yfirleitt námstengd atriði.

Nemendur í 8.-10. bekk hittast fjórum sinnum yfir skólaárið og halda veglega samstund, hver árgangur sér um samstundina hverju sinni. Viðurkenningar eru veittar fyrir góða umgengni í matsal og einnig er svokallað hrósmiðahappadrætti þar sem nemendur sem hafa sýnt góðar dyggðir eru dregnir út "í beinni" og fá einhvern glaðning að launum. Á þennan hátt styrkjum við sjálfstraust nemenda og þeir venjast því að koma fram.

## Jólasamstund

Á menningardögum er haldin jólaskemmtun þar sem allir nemendur skólans koma saman í íþróttasal skólans. Þar eru hin ýmsu skemmtiatriði s.s. leikrit og söngur. 4. bekkur sér um helgileik og endar samstundin á því að allir syngja saman nokkur jólalög.



### Vordagar

Vordagar eru þrír: Tveir dagar þar sem nemendur í 1.-7. bekk fylgja ákveðinni dagskrá. Annan daginn eru þau í þrautum og leikjum á skólalóðinni. Hinn daginn fara þau í vettvangsferðir, gangandi eða hjólandi út frá skólanum.

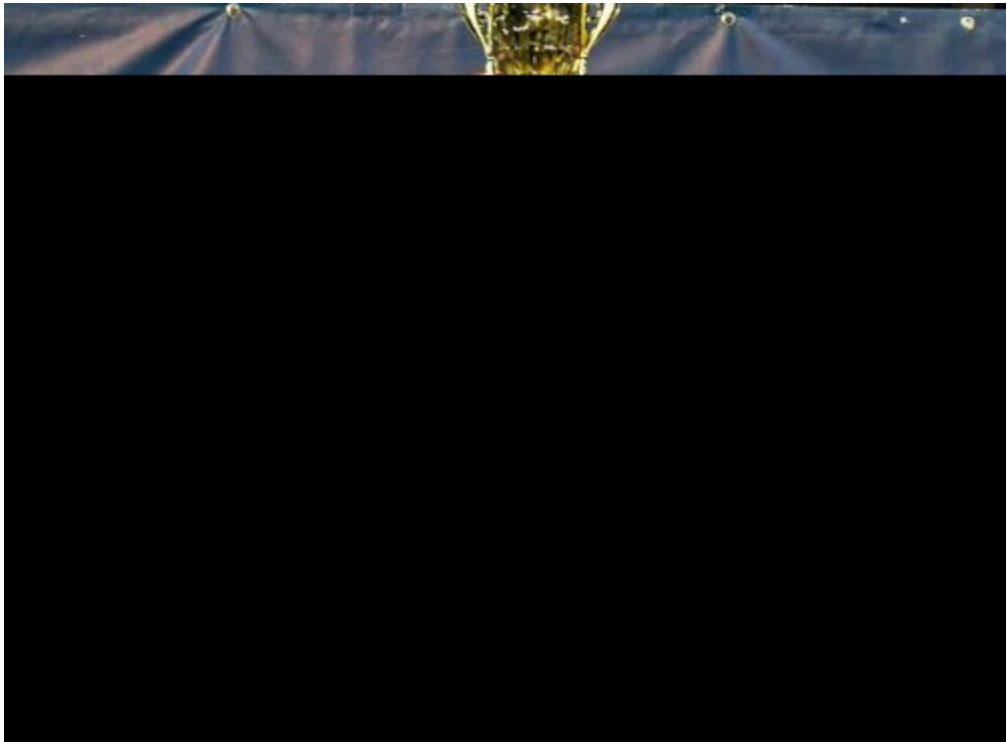


Þriðja daginn er áheitahlaup Lindaskóla sem hefur fengið nafnið **Lindaskólaspretturinn**. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 100 krónur á hvern hring. Upphæðir sem safnast eru gefnar til málefna sem eru skólasamfélagi ofarlega í huga það árið. Á vordögum er einnig

uppbrot í unglingsdeild og hefð er fyrir því að nemendur í 10. bekk keppa við kennara skólans á útskriftardaginn sinn í fótbolta og brennó.

### Íþróttaviðburðir

**Skólahreysti:** Skólinn hefur mikinn metnað fyrir Skólahreysti. Nemendur í Lindaskóla hafa alltaf staðið sig vel og verið mjög framarlega á landsvísu. Á síðasta vori var lið Lindaskóla í 1. sæti. Fyrir nokkrum árum fengum við skólahreystibraut á skólalóðina sem er notuð í íþróttakennslu á haustin og vorin og einnig mikið notuð af nemendum í útivist. Frá því að keppnin hófst vorið 2005 hafa nemendur Lindaskóla náð 3. sæti þrisvar sinnum, 2 sæti þrisvar sinnum og 1. sæti 4 sinnum. Glæsilegur árangur hjá okkar flotta fólki. 😊



Nemendur í Hreystivali fara í eina góða fjallgöngu á haustin. Þeir hafa gegnum árin farið á Esjuna, Móskaðshnjúka, Trölladyngju og Grímannsfell.

Við tökum einnig þátt í **UMSK hlaupinu** á haustin og höfum oft verið handhafar Bræðrabikarins. Bræðrabikarinn er veittur fyrir bestu þátttökuna. Allir nemendur í 4. – 7. bekk fara með umsjónarkennara og hlaupa. Við leggjum áherslu á að allir séu með og hafi gaman að vera saman.

Lindaskóli tekur þátt í sundkeppni grunnskóla sem haldin er ár hvert. Keppnin er fyrir nemendur í 5.-10. bekk.

Lindaskóli tekur þátt í blakmóti grunnskólanna sem tilheyra UMSK. Það eru nemendur út 4.-7. bekk sem taka þátt í mótinu.

Allir nemendur Lindaskóla taka þátt í Ólympíuhlaupi ÍSí en það var áður kallað Norræna skólahlaupið. Nemendur geta valið á milli þriggja vegalengda í hlaupinu. 2,5 km, 5 km eða 10 km. Með hlaupinu er verið að leggja áherslu á holla hreyfingu og að allir taki þátt.

Lindaskólaspretturinn er áheitahlaup sem fer fram á vordögum. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 100 krónur á hvern hring.

Í Lindaskóla er boðið upp á skákæfingar. Á æfingunum er farið yfir helstu grunnatriðin í skák og nemendur taka þátt á skákmótum fyrir hönd skólans. Þess má geta að Lindaskóli sigraði Íslandsmót Grunnskólasveita, 1.-3. bekkjar síðastliðinn vetur. Kennari er Kristófer Gautason, formaður skákdeildar Breiðabliks.

### **Útskrift 10. bekkja**

Útskrift 10. bekkja er ávallt haldin hátíðleg í matsal skólans. Þangað eru útskriftarnemum, foreldrum þeirra og kennurum boðið. Athöfnin hefst á ávarpi skólastjóra og í kjölfarið eru einkunnir afhentar af deildarstjóra sem og viðurkenningar fyrir góðan námsárangur. Skemmtiatriði koma iðulega frá útskriftarnemum auk þess sem fulltrúi foreldra flytur stutt ávarp til nemenda. Undanfarin ár hafa nemendur búið til árbók sem er afhent við útskriftina og geta nemendur þá skrifað til hvers annars kveðjuorð.

### **Skólaslit**

Við skólaslit mæta nemendur í 1.-9. bekk ásamt foreldrum. Þar eru stutt ávörp og tilkynningar og í lokin syngja allir saman. Eftir skólaslitin er vorhátíð Foreldrafélags Lindaskóla þar sem boðið er upp á hina ýmsu skemmtun. Þessi hátíð er sérlega ánægjulegur lokapunktur á hverju skólaári og gaman að geta fylgt nemendum og foreldrum þeirra út í sumarið eftir slíka hátíð.



## Vettvangsferðir

Vettvangsferðir og námsferðir eru ríkur þáttur í skólastarfinu. Þá gefst nemendum kostur á að hvíla sig frá námsbókunum og komst út í náttúruna. Eitt af markmiðum með vettvangsferðum Lindaskóla er hvatning til aukinnar hreyfingar. Hefð hefur skapast fyrir ferðum eins og gróðursetning í Guðmundarlundi, skólabúðum, tómstundabúðir og óvissuferð að vori í 10. bekk.

### 5. Val nemenda í 8.-10. bekk

Samkvæmt grunnskólalögum (2008) skulu nemendur í 8. – 10. bekk velja námsgreinar og námssvið í allt að fimmtung námstímans samkvæmt nánari viðmiðunum sem settar eru í aðalnámskrá grunnskóla. Á þessu skólaári bættum við valgreinum inn í 8. bekkjar árganginn sem er í formi listsköpunar, tekur á verklegum þáttum og hreyfingu. Þar má nefna að þær greinar sem bættust inn hjá 8. bekk er tölvuleikjasaga, hlaðvarpsgerð, hreystival og jaðaríþróttir. Nemendur í 9.-10. bekk Lindaskóla fá hins vegar aðra kynningu á fjölbreyttu vali skólans á vordögum og velja þær greinar sem þeir hyggjast stunda næsta skólaár. Í fylgiskjölum má sjá upplýsingabréf til nemenda og forráðamanna um námstilhögun og val í 9. – 10. bekk og lýsingar á valgreinum.

### 6. Skólabragur/skólareglur

Skólareglur Lindaskóla

Í Lindaskóla hefur skapast jákvæður skólabragur. Lögð er áhersla á stundvísi, jákvæð samskipti og virðingu manna í milli. Unnið er markvisst að því að fyrirbyggja einelti og samskiptavanda. Sú leið sem við vinnum eftir er kölluð Saman í sátt og er byggð á efni eftir Erling Roland og Grete Sörensen Vaaland. Á morgnana þegar nemendur mæta í skólann eru heimastofur opnar í 1.-4. bekk og nemendur fara þar inn í rólega leiki og spjall. Í 1.-4. bekk eru kennarar komnir 10 mínútum áður en kennsla hefst. Það hefur mikið að segja að byrja daginn í rólegheitum og öryggi sem fylgir nemendum inn í daginn. Gildi Lindaskóla **Vinátta virðing viska** ýta enn frekar undir góðan skólabrag og lögð er mikil áhersla á að nemendur þekki og tileinki sér gildi skólans. Syngjandi skóli er eitt af þeim verkefnum sem eru til þess að skapa góðan skólabrag. Reglulega yfir skólaárið eru tónleikar og nemendur fá tækifæri til þess að hlusta á kórinn og njóta þess að hlusta á fallegan söng. Mikilvægt er að nemendur læri að sitja rólegir og hlusta og sýna þeim sem koma fram virðingu.

Mikil áhersla er lögð á góð samskipti við heimilin. Á haustin eru fundir í öllum árgöngum þar sem starf skólaársins er kynnt og farið yfir hin ýmsu málefni sem varða skólastarfið og nemendur. Á haustfundum foreldra í 1. bekk og 8. bekk er meira lagt í fræðsluna þar sem börnin eru að hefja



grunnskólagoöngu og seinni hópurinn að byrja í unglíngadeild. Við teljum mikilvægt að upplýsa foreldra vel um fjölbreytt skólastarf og einnig er mikilvægt að foreldrar hittist og geti rætt sín á milli og við skólafólkið um hin ýmsu mál sem varða skólastarfið. Því betur sem foreldrar þekkja skólann og starfssemi hans auðveldar það barninu að aðlagast aðstæðum og auðveldar einnig öll samskipti milli heimilis og skóla. Því miður hefur samkomubann og sóttvarnarreglur haft mikil áhrif á foreldrasamskipti. Meðan á því stendur mun skólinn leggja mikla áherslu á að foreldrar séu vel upplýstir um skólastarfið.

Á þessu skólaári munum við halda áfram vinnu við að yfirfara reglur og áætlanir með það að leiðarljósi að í Lindaskóla sé alltaf jákvæð skólamenning og skólabragur þar sem allir eru saman í sátt.

Síðastliðið vetur innleiddum við nýtt slagorð í unglíngadeildinni sem er „**Það er töff að vera næs**“. Í kjölfarið var farið í vinnufundi með unglíngunum um skólamenningu, hvernig við komum fram við hvert annað, orðræðu og almenn samskipti. Þetta slagorð er alla daga á upplýsingaskjánum til að minna okkur öll á ásamt öðrum hagnýtum upplýsingum.

Í Lindaskóla er verkefni í gangi sem heitir **Skólavinir**. Það gengur út á það að nemendur 6. bekkja hitta vini sína í 1. bekk í útivist og leika við þá. Verkefnið er þáttur í því að efla að vináttu og virðingu á milli aldurshópa og stuðla að góðum skólabrag.

**Að verða betri** ég er forvarnarverkefni sem unnið er í samvinnu við menntasvið Kópavogsbæjar. Hlutverk verkefnisins er að aðstoða (styðja) grunnskóla Kópavogs með nemendur sem eiga í erfiðleikum með hegðun, tilfinningar og/eða líðan og eru útsettir fyrir áhættuhegðun. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi.

## Skólareglur

Til að tryggja gott skólastarf setjum við í Lindaskóla okkur þessar reglur og gilda þær á skólatíma, í ferðum og á skemmtunum á vegum skólans.

### 1. Nám er vinna

Skóli er vinnustaður nemenda, kennara og starfsmanna og til að ná þeim markmiðum sem stefnt er að þarf að ríkja vinnufriður. Því er virðing og tillitssemi fyrir tíma annarra og fyrirhöfn nauðsynleg.

### 2. Stundvísi

Nemendur mæta alltaf stundvíslega skv. stundaskrá nema veikindi eða önnur gild forföll komi í veg fyrir það. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á skólasókn nemenda og skulu tilkynna forföll til skólans svo fljótt sem auðið er. Óskir um leyfi skulu alltaf koma frá forráðamönnum. Umsjónarkennari hefur heimild til að veita leyfi í einn dag, en ef um fleiri daga er að ræða skal sækja um það til skólastjóra eða á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það nám sem þeir verða af í leyfum.

### **3. Framkoma**

Öllum starfsmönnum Lindaskóla, nemendum, kennurum og öðrum ber ávallt að sýna fyllstu kurteisni og vandað orðbragð í öllum samskiptum. Nemendum ber ætíð að fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna.

### **4. Umgengni**

Nemendur gangi vel um skólann og eigur hans, bæði innandyra og utan. Það gildir um námsbækur, húsbúnað og skólahúsnæðið sjálft. Nemendum er óheimilt að hafa í fórum sínum eldfæri, hnífa eða annað það sem getur skaðað þá sjálfa eða aðra.

### **5. Skólalóð**

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóðinni í útivist. Nemendum ber að temja sér friðsamlega framkomu og trufla ekki aðra í leik og starfi. Hjólreiðar og óþarfa akstur á skólalóð er bannaður á starfstíma skólans vegna slyshættu. Notkun línuskauta, hlaupahjóla og hjólabretta er eingöngu leyfð á tilteknu svæði fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Öll farartæki skulu geymd utandyra og eru á ábyrgð nemenda. Nemendur eru hvattir til að nota viðeigandi öryggisbúnað.

### **6. Tæki nemenda**

Öll notkun farsíma er óheimil í kennslustundum. Öll tæki í eigu nemenda eru alfarið á ábyrgð þeirra sjálfra.

### **7. Heilbrigðar lífsvenjur**

Nemendur mega ekki neyta sælgætis eða gosdrykkja á skólatíma nema við sérstök tækifæri. Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er með öllu bönnuð í skólanum og þar sem nemendur koma saman eða ferðast á vegum skólans.

### **8. Nánari reglur og ákvæði**

Kennurum og starfsfólki er heimilt að setja nánari reglur á starfsstöðvum sínum, ekki síst

þar sem starfsemi krefst þess.

### **Viðurlög við brotum á skólareglum**

1. Ef um brot á skólareglum er að ræða er ferlið eftirfarandi:

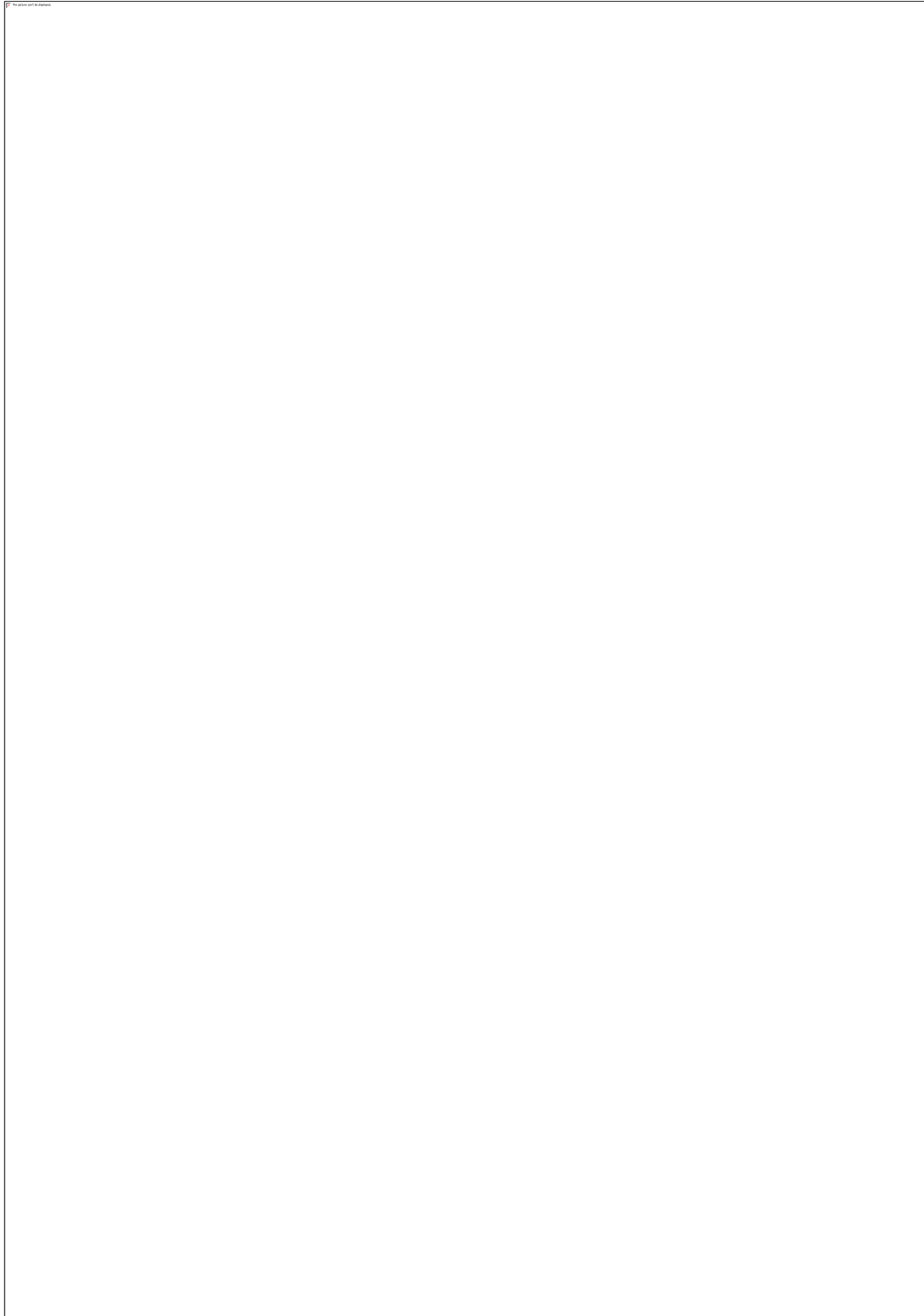
- a. Ef nemandi brýtur skólareglur áminningur nálægur kennari/starfsmaður nemandann.
- b. Dugi áminning ekki ræðir umsjónarkennari við nemanda og tilkynnir foreldrum/forráðamönnum stöðu mála og leitar jafnframt aðstoðar þeirra.
- c. Við ítrekuð brot eru foreldrar/forráðamenn boðaðir í skólann til viðræðu við umsjónarkennara um agavanda nemandans.
- d. Dugi þessi úrræði ekki kemur málið til kasta deildarstjóra. Hann kallar nemanda á sinn fund og ræðir þau brot á skólareglum sem nemandi tengist. Foreldrar/forráðamenn skulu upplýstir um það sem fram fer á þessum fundi.
- e. Við ítrekuð eða alvarleg brot á reglum skólans eða landslögum er skólastjóra heimilt að vísa nemanda úr skóla á meðan unnið er að lausn mála. Forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum verður tilkynnt um þá ákvörðun.
- f. Ef nemandi lætur enn ekki segjast ræðir skólastjóri við nemanda og foreldra/forráðamenn hans, um leið fer málið fyrir nemendaverndarráð og þaðan til deildarstjóra grunnskóladeildar menntasvið/félagsþjónustu Kópavogs með viðeigandi úrræðum.
- g. Um leið og foreldrum er tilkynnt um agabrot nemandans skal skrá það í dagbók nemandans og allan feril málsins eftir það.

2. Fari nemendur ekki að reglum um fjarskipta- og farartæki geta þeir búist við að tækjum verði komið til skólastjórnenda hvar foreldrar/forráðamenn þurfa að vitja þeirra.

3. Forráðamenn nemenda eru bótaskyldir ef um skemmdir verðmæta er að ræða.

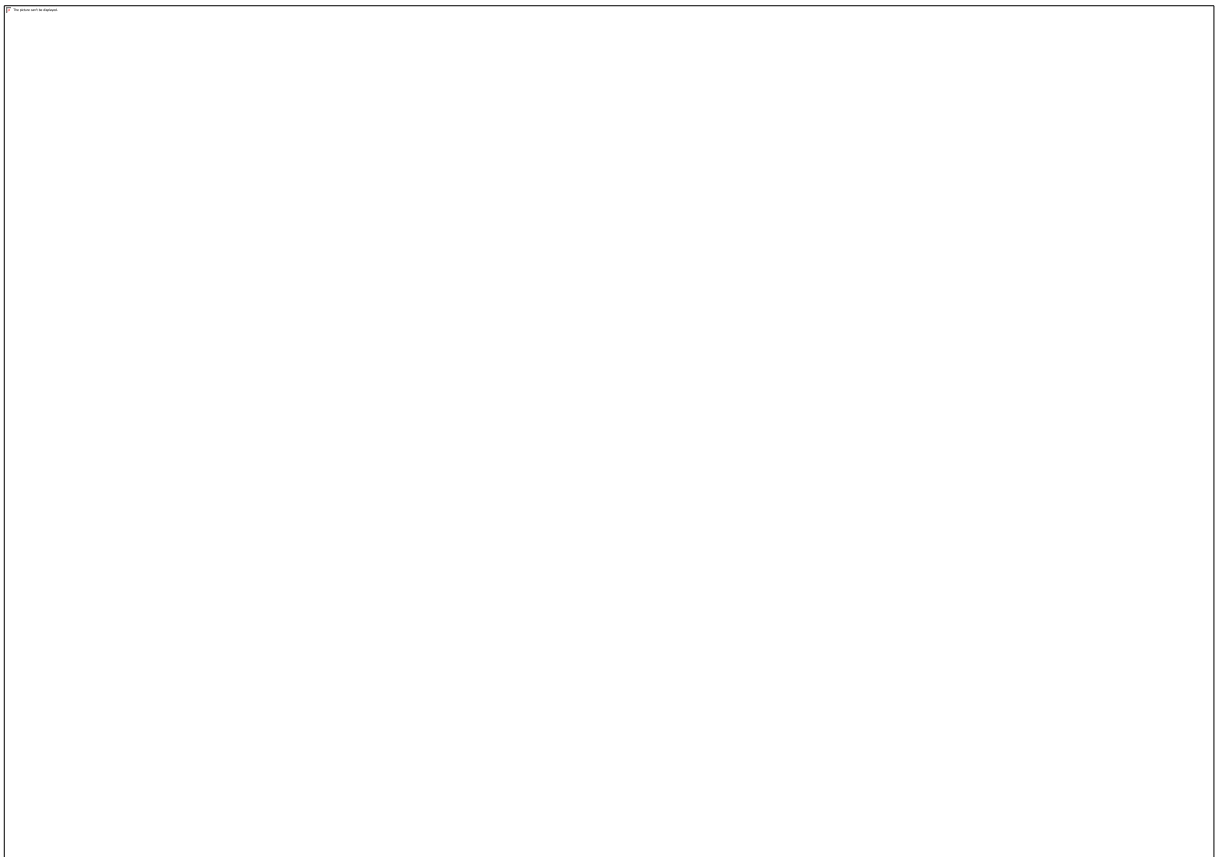
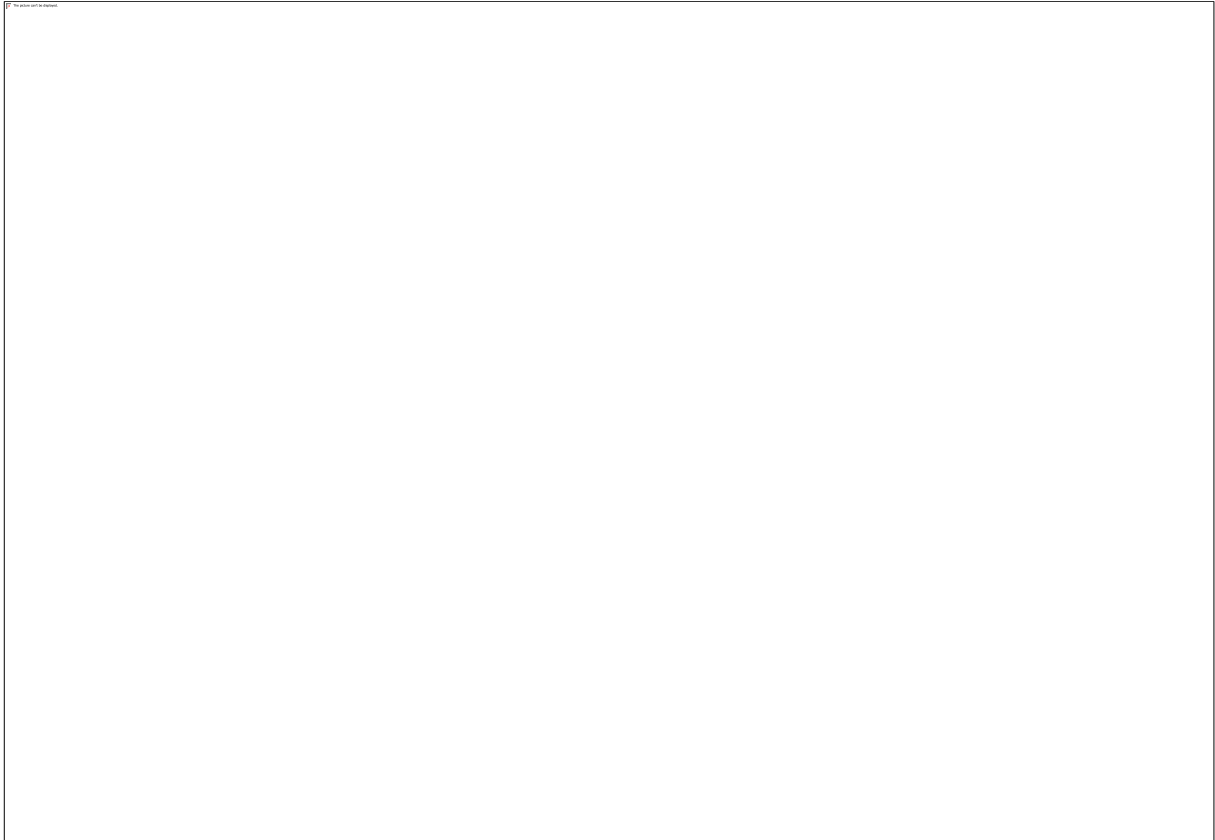
4. Upplýsingar um viðurlög er varða skólasókn er að finna á heimasíðu skólans [www.lindaskoli.is](http://www.lindaskoli.is).

Í Lindaskóla er andmælaréttur virtur og jafnræðis gætt í meðferð allra mála.



Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn

Skólasókn nemenda er skráð í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar sæki alltaf um leyfi og tilkynni önnur forföll. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda er mikilvægt að brugðist sé við vandanum hratt og vel.



## 7. Ráð og nefndir Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, áætlanir um skólastarfið og annað faglegt starf skólans. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær eru teknar. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Í skólaráði sitja níu einstaklingar tvö ár í senn, skólastjóri, 2 kennarafulltrúar, einn fulltrúi annarra starfsmanna, tveir fulltrúar foreldra og tveir fulltrúar nemenda. Auk þess velur skólaráð einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fundað er 4-5 sinnum á skólaárinu. Fundað er á þriðjudögum kl. 15:00-16:00. Í október verður opinn fundur skólaráðs þar sem ytra mat á Lindaskóla verður kynnt.

### **Skólaráð skólaárið 2020-2021:**

Guðrún G. Halldórsdóttir skólastjóri

Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara

Sigrún Dóra Jónasdóttir, fulltrúi kennara

Solveig Helga Gísladóttir, fulltrúi annarra starfsmanna

Magnús Kristjánsson, fulltrúi foreldra

Anna María Gísladóttir, fulltrúi foreldra

Hákon Davíð Halldórsson, grendarfulltrúi

Tveir fulltrúar 10.bekkinga sem sitja í nemendaráði

Foreldrafélag Lindaskóla

Foreldrafélag Lindaskóla var stofnað 20. október 1999 fyrir tilstuðlan áhugasamra foreldra, en öflugt foreldrafélag er forsenda þess að foreldrar hafi áhrif á skólastarfið.

Markmið félagsins er að vinna að velferð nemenda skólans, samvinnu heimila og skóla og almennum framförum í skólastarfi.

Félagið vinnur að því að efla kynni foreldra innbyrðis, styrkja menningar- og félagslíf innan skólans, koma á umræðu- og fræðslufundum um uppeldis- og skólamál í samráði við skólann og koma fram með óskir og tillögur um breytingar. Bekkjarfulltrúar eru í hverjum bekk og eru tengiliðir milli foreldra, nemenda og foreldrafélagsins. Félagið hefur umsjón með ýmsum uppákomum í skólanum, s.s. laufabrauðsgerð fyrir jólin, páskabingó og vorhátíð. Stjórn foreldrafélagsins kom inn á skólaasetningar og haustfundi til þess að kynna félagið, starfsemi og nýjar áherslur. Sóttvarnarreglur

hafa haft mikil áhrif á starfsemi félagsins sem vegna aðstæðna er lítil. Verið er að huga að rafrænum fundum.

### **Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2020-2021.**

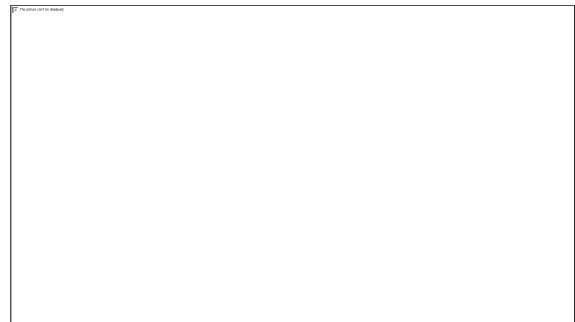
Hákon Davíð Halldórsson - Formaður

Anna Gyða Sveinsdóttir

Anna María Gísladóttir - Gjaldkeri

Halldór Valgeirsson

Margrét Hjálmarsdóttir



### **Nemendaráð**

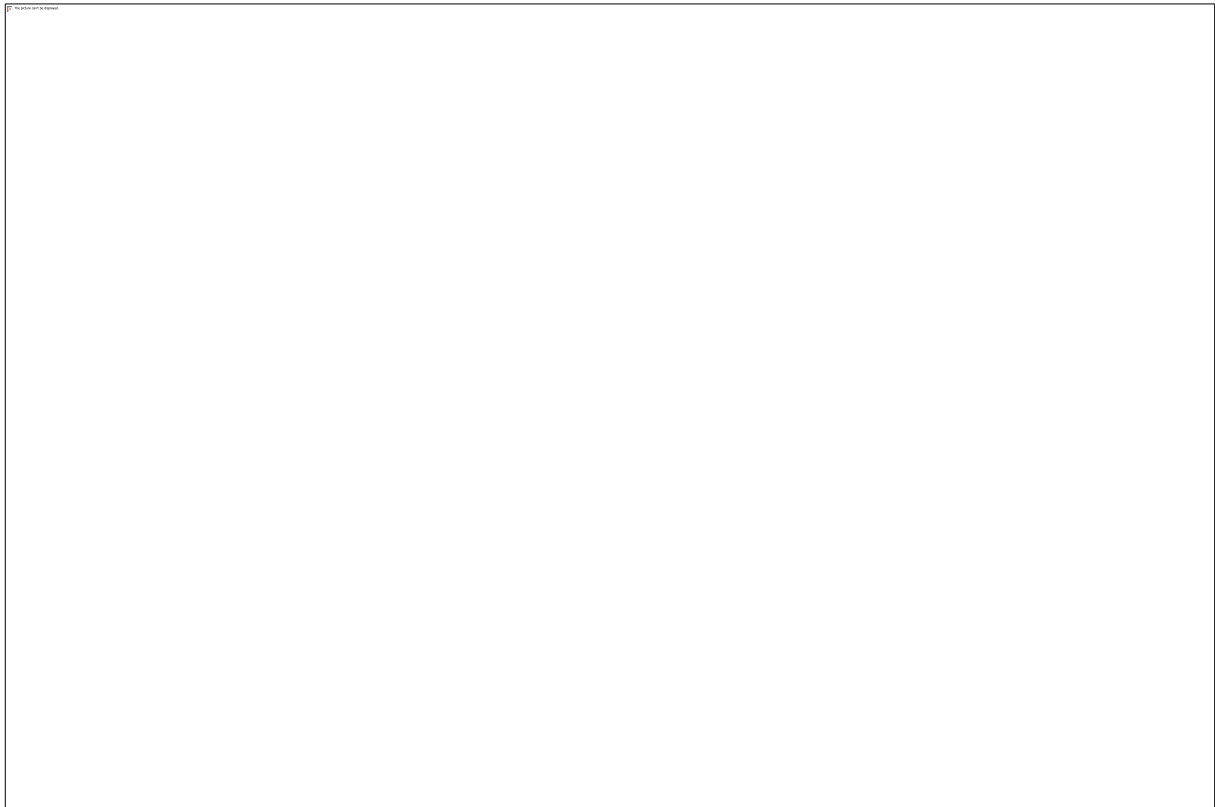
Nemendaráð Lindaskóla er skipað fulltrúum úr 8. – 10. bekk. Kosnir eru tveir fulltrúar úr hverjum bekk að hausti. Nemendaráð skipar stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara og deildarstjóra. Deildarstjóri elsta stigs heldur utan um nemendaráðið. Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans. Nemendaráð skólans sér um ýmis mál innan skólans, s.s. útbúið skólakort sem gefur afslátt í ýmsum verslunum, ræðir umgengismál í skólanum, heldur utan um ýmsar uppkomur innan og utan skólans o.m.fl.

### **Lög nemendafélags Lindaskóla**

1. grein. Félagið heitir Nemendafélag Lindaskóla, skammstafað Nemlind. Stjórn nemendafélags Lindaskóla myndar nemendaráð skólans. Formaður nemendafélagsins er jafnframt formaður nemendaráðs.
2. grein. Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans.
3. grein. Nemendur skólans í 8. til 10. bekk geta verið félagar í Nemendafélagi Lindaskóla.
4. grein. Félagsgjöld eru innheimt í upphafi hvers skólaárs með sölu á nemendaskírteinum. Félagsgjöldin skulu ákveðin á nemendaráðsfundi. Ágóða nemendasjóðs skal fyrst og fremst varið til að niðurgreiða viðburði sem Nemendaráð Lindaskóla stendur fyrir. Gjaldkeri

nemendafélagsins skal bera ábyrgð á félagsgjöldum og öðrum fjáröflunum nemendafélagsins ásamt félagsstarfskennara<sup>1</sup> og skólastjóra.

5. grein. Í upphafi skólaárs eru kosnir tveir nemendur úr hverjum bekk, 8. - 10. bekk, og mynda þeir nemendaráð. Nemendaráð skipar svo stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara. Stjórnin er jafnframt stjórn nemendafélagsins og skipan stjórnar felur í sér stjórnarsætin; formaður, varaformaður, ritari og meðstjórnendur. Stjórnin er tengiliður nemenda við yfirvöld og stýrir störfum nemendaráðs í samráði við félagsstarfskennara.
6. grein. Undir stjórn nemendaráðs er framkvæmdastjórn Nemendafélags Lindaskóla sem mynduð er í samráði við félagsmálakennara og deildarstjóra stigsins.
7. grein. Einfaldur meirihluti nægir til þess að samþykkja mál innan nemendaráðs.



---

<sup>1</sup> Félagsstarfskennari er kennari í Lindaskóla. Hann styður störf nemendafélagsins og styður nemendaráð í störfum þess.



## Nemendaráð – starfsreglur

### Kosning í bekkjum

Kosið er í nemendaráð að hausti.

Fráfarandi nemendaráð ásamt félagsmálakennara/umsjónarkennara eða deildarstjóra kynna hlutverk nemendaráðs og nemendaráðsmanna áður en kosningar fara fram svo allir geri sér grein fyrir mikilvægi kosninganna.

### Reglur við kosningu í bekkjum

1. Kosningar í nemendaráð eru í umsjá umsjónarkennara á bekkjarvísu.
2. Kosningin er leynileg þar sem hver nemandi greiðir eitt atkvæði.
3. Sá nemandi sem hlýtur bestu kosninguna ber sigur úr býtum. Nauðsynlegt getur verið að kjósa oftast en einu sinni á milli þeirra sem hljóta flest atkvæði.
4. Kosið er um formannssætið eftir að nemendaráð hefur verið skipað. Ef fleiri en einn býður sig fram fer fram kosning.

### Fundir nemendaráðs

Skyldumæting er á alla fundi nemendaráðs og þurfa nemendaráðsmenn að gera grein fyrir forföllum sínum. Nemendaráð skal funda að lágmarki einu sinni í mánuði á reglulegum fundartíma sem ákveðinn er að hausti.

Deildarstjóri og kennari/kennarar stjórna fundum ráðsins og hafa tilbúna dagskrá fundarins þegar fundarmenn mæta á fundinn. Þeir tryggja að allir fái að láta álit sitt í ljós og að menn haldi sig við efnið. Ritari skrifar fundargerð, skráir fundartíma, fundarmenn og ákvarðanir fundarins.

### 8. Foreldrasamstarf

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra/forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og kennara þar sem hagsmunir nemandans eru í fyrirrúmi. Að Lindaskóla hefur alla tíð staðið öflugur og samstilltur foreldrahópur sem er mikill styrkur fyrir starf skólans. Upplýsingagjöf til heimilanna fer að miklu leyti fram í gegnum MENTOR og heimasíðu skólans.

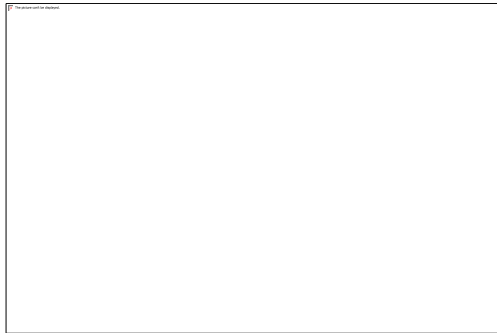
Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar/mars. Þar gefst tækifæri á að fara yfir stöðu nemandans.

Í skólabyrjun eru haldnir haustfundir fyrir forráðamenn. Þar fara umsjónarkennarar yfir ýmsa þætti skólastarfsins, fræðsluerindi eru flutt og nemendur og forráðamenn vinna saman skólaverkefni. Ekki

var hægt að halda haustfundi fyrir þetta skólaár vegna sóttvarnarreglna en foreldrar fengu rafræna kynningu.

Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar til foreldra vikulega.

Í öllum bekkjardeildum eru nokkrir foreldrar valdir í bekkjarráð. Hlutverk þeirra er að efla góð samskipti á milli foreldra/forráðamanna, nemenda og kennara í bekknum með því að halda a.m.k. einu sinni á ári bekkjarkvöld í samráði við kennara. Einnig eru skipulagðar ferðir utan skóla til að auka fjölbreytni félagsstarfs bekkjarins.



## 9. Innra mat

Skylda til mats á skólastarfi var lögfest í tíð grunnskólalaga frá árinu 1995 og hafa þau haldist óbreytt í gildandi lögum nr. 91/2008 með síðari breytingum. Ennfremur gildir um innra mat og eftirlit reglugerð nr. 658/2009. Í 35. gr. laganna er fjallað almennt um mat og eftirlit með gæðum grunnskólastarfs og í 36. gr. um innra mat skóla. Í ákvæðunum kemur fram að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Þá segir að grunnskólar eigi að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Ítarleg umfjöllun um innra mat Lindaskóla er í matsáætlun skólans fyrir árin 2019-2023. Matsþáttum Lindaskóla er skipt upp í sex meginþætti og undir hverjum þeirra er nánari lýsing á því hvað metið er. Stuðst er við þá flokkun sem notuð er í ytra mati grunnskóla og fjallað er um í skýrslunum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum* (Birna Sigurjónsdóttir o.fl., 2012) og *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla* (Sigríður Sigurðardóttir, 2016).

1. Nám og kennsla
1. Inntak, árangur og framfarir
2. Skipulag náms og námsumhverfi
3. Kennsluhættir og gæði kennslu
4. Námshættir og námsvitund

5. Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
6. Skóli án aðgreiningar
  
7. Mannauður
  1. Fagmennska starfsfólks
  2. Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað
  
3. Stjórnun
  1. Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
  2. Stjórnun grunnskólans
  3. Faglegt samstarf
  4. Skólaþróun
  5. Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlanir og verklagsreglur
  
6. Skólabragur
  1. Viðmót og menning
  2. Velferð og líðan nemenda
  3. Samstarf heimila og skóla
  
4. Innra mat
  1. Framkvæmd innra mats
  2. Umbótastarf í kjölfar innra mats
  
3. Áherslur Lindaskóla
  1. Teymisvinna / teymiskennsla / samvinna
  2. Spjaldtölvur í skólastarfi
  3. Haustfundir / námskeið
  4. Nemenda- og foreldraviðtöl
  5. Menningardagar
  6. Uppbrotsdagar
  7. Útinám

Eftirfarandi matsþættir verða metnir skólaárið 2020-21 eins og matsáætlunin segir til um:

Matsþættir	Skólaárið 2020-2021
<b>Nám og kennsla:</b>	
Inntak, árangur og framfarir	x
Skipulag náms og námsumhverfi	x

Kennsluhættir og gæði kennslu	x
Námshættir og námsvitund nemenda	x
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda	x
<b>Stjórnun og skipulag:</b>	
Stjórnun skólans	x
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x
<b>Skólabragur:</b>	
Viðmót og menning	x
Velferð og líðan nemenda	x
Samstarf heimila og skóla	x
<b>Innra mat:</b>	
Framkvæmd innra mats	x
Umbótastarf í kjölfar innra mats	x
<b>Áherslur Lindaskóla</b>	
Teymisvinna / teymiskennsla	x
Útinám	x

Haustið 2020 vinnur matsteymi Lindaskóla áfangaskýrslu vegna skólaársins 2019-2020. Þeir þættir sem ekki koma nægilega vel út í innra mati skólans eru settir inn í umbótaáætlun. Drög að þeirri áætlun eru unnin af öllum starfsmönnum skólans á sérstökum vinnufundum. Matsteymi skólans lýkur þeirri vinnu. Til stóð að fulltrúar foreldra og nemenda tækju þátt í þessari vinnu í vor en fallið var frá því vegna COVID 19.

Niðurstöður innra mats Lindaskóla skólaárið 2019-2020 voru mjög góðar bæði í nemendakönnuninni sem og í starfsmannakönnuninni.

Tveir þættir voru marktækt undir landsmeðaltali í nemendakönnuninni og verður unnið með þá sérstaklega þetta skólaár í samræmi við umbótaáætlun skólans. Þessir þættir eru virk þátttaka nemenda í tímum og tíðni leiðsagnarmats. Einnig verður unnið með ánægju nemenda í lestri og tillögur fengnar frá nemendum hvernig það er mögulegt en skólinn er þar rétt undir landsmeðaltali. Einnig vinnur Lindaskóla á hverju ári með forvarnir gegn einelti og tíðni eineltis.

Tveir þættir í starfsmannakönnuninni voru marktækt undir landsmeðaltali og verður unnið með þá í vetur. Annar vegar er það stuðningur við kennara vegna nemenda með námsörðuleika og hins vegar símenntunarþörf kennara.

Matsteymi Lindaskóla er skipað sex fulltrúum starfsmanna, foreldra og nemenda. Skólaárið 2020-2021 er það skipað, Auðbjörgu Njálisdóttur umsjónarkennara á unglíngastigi, Fjólu Borg Svavarsdóttur kennara í upplýsingatækni, Guðríði Ólafsdóttur kennara á miðstigi, Hilmari Björgvinssyni aðstoðarskólalastjóra, Sigríði Dóru Gísladóttur umsjónarkennara á elsta stigi, Margréti Hjálmarsdóttur fulltrúa foreldra og einum fulltrúa nemenda. Matsteymið eða fulltrúi þess mun kynna vinnu sína í skólaráði reglulega þar sem fulltrúar foreldra, nemenda, starfsmanna og grenndarsamfélagsins sitja ásamt skólalastjóra. Skólaráði gefst þar með tækifæri á að koma með athugasemdir eða ábendingar til matsteymisins.

Skólaárið 2018-19 var Lindaskóli metinn af Menntamálastofnun. Skýrsla frá Menntamálastofnun og umbótaáætlun Lindaskóla vegna matsins eru á heimasíðu skólans.

## 10. Stoðþjónusta

### Nemendavernd

Við Lindaskóla er starfandi nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólalastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Í nemendaverndarráði sitja skólalastjóri, aðstoðarskólalastjóri, deildarstjóri, námsráðgjafi, fagstjóri sérkennslu og hjúkrunarfræðingur skólans en umsjónarkennari barns er einnig kallaður til ef þurfa þykir. Skólasálfræðingur situr einn fund í mánuði. Öll mál sem nemendaverndarráð fjallar um er farið með sem trúnaðarmál.

### Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Lindaskóla er á vegum Heilsugæslunnar Salahverfi (590-3900).

Skólahjúkrunarfræðingar eru Elsa Hrund Jensdóttir og Sólrún Ólína Sigurðardóttir.

Netfang þeirra er [lindaskoli@heilsugaeslan.is](mailto:lindaskoli@heilsugaeslan.is)

Skólalæknir er Birna Björnsdóttir.

Viðverutími skólahjúkrunarfræðings veturinn 2020-2021 er eftirfarandi:

Mánud.	Þriðjud.	Miðvikud.	Fimmtud.	Föstud.
8-12	9:30-14	8-12	8-16	8-12
(Sólrún)	(Elsa)	(Elsa)	(Elsa)	(Sólrún)

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Hún er framhald af ung- og smábarnavernd. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda, með velferð þeirra að leiðarljósi.

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingar viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða lífshættulegan sjúkdóm, s.s sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma og fleira.

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.

Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólahjúkrunarfræðingi.

Ef lús finnst í hári er mikilvægt að foreldrar láti vita í skólann og í framhaldi af því sendir skólinn tilkynningu í þann árgang sem lúsin kemur upp í og leiðbeiningar um það hvernig eigi að meðhöndla lúsina. Mjög mikilvægt er að foreldrar kembi hár barna sinna reglulega til þess að koma í veg fyrir útbreiðslu lúsarinnar.

Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Talþjálfun

Signý Gunnarsdóttir er talmeinafræðingur við Lindaskóla. Talmeinafræðingur hefur fasta viðveru við skólann einn dag í viku, í vetur er það á mánudögum. Talmeinafræðingur sinnir nemendum með framburðarfrávik, málþroskafrávik, stam, raddvanda og önnur frávik er snúa að máli og tali.

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafi starfar við skólann í 100% starfshlutfalli. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Náms- og starfsráðgjafi í Lindaskóla er Þórhalla Gunnarsdóttir.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:

1. Veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
2. Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
3. Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum, þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.

4. Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
5. Undirbúa nemendur undir flutning milli skólastiga.
6. Aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
7. Sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skóla og aðra s.s. starfsmenn skólaskrifstofu og félagsmiðstöðva.

Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem þörf er á. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan eða utan skólans, s.s. sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og vísar málum einstaklinga til þeirra eftir því sem við á.

#### Skólasálfræðingur

Skólasálfræðingur við Lindaskóla er Ása Margrét Sigurjónsdóttir. Hún hefur fasta viðveru við skólann þrjú daga í viku. Í vetur er það á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi og líðan nemenda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, starfsmanna og foreldra vegna náms- og tilfinningavanda en ekki meðferð. Umsjónarkennarar geta vísað nemendum til skólasálfræðings með samþykki foreldra og skal leggja beiðnina fyrir nemendaverndarráð.

#### Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar

Skólinn nýtir sér þjónustu iðjuþjálfar fyrir nokkra nemendur í 1. bekk. Einnig nýtir skólinn sérfræðiþjónustu kennsluráðgjafa þegar upp koma mál sem skólinn þarf aðstoð við.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru starfræktar sérdeildir, námsver og sérúræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

#### Túlkþjónusta

Þjónusta túlka er veitt ef þörf þykir og er hún á kostnað skólans. Skólinn sér um að útvega þjónustuna.

#### 11. Tómskundastarf og félagslíf

## Bekkjarskemmtanir

Í öllum bekkjardeildum eru haldnar 1 - 2 bekkjarskemmtanir yfir veturinn þar sem nemendur, foreldrar og kennarar skemmta sér saman. Æskilegt er að frumkvæðið komi frá foreldrum (bekkjarfulltrúum) í samráði við umsjónarkennara.

## Félagslíf unglinga

Lindaskóli stendur að jólaballi og árshátíð fyrir nemendur í 8.-10. bekk. Annað félagsstarf er að mestu leyti í höndum félagsmiðstöðvarinnar Jemen. Forstöðumaður er Torfi Guðbrandsson.

## 12. Símenntunaráætlun

Skipta má símenntunaráætlun starfsfólks í tvo þætti. Þætti sem skólinn leggur áherslu á og þætti sem starfsmenn telja sjálfir æskilega og/eða nauðsynlega fyrir starf sitt. Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Skólastjórnendur meta þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá áherslum skólaársins. Þau námskeið ber kennurum skólans að sækja. Menntasvið Kópavogsbæjar skipuleggur endurmenntunarnámskeið í ágúst sem kennarar eru hvattir til að sækja. Mikilvægt er að hver starfsmaður skrái hjá sér þá endurmenntun sem hann stundar. Hver starfsmaður ber ábyrgð á eigin símenntun/starfsþróun. Þeir þurfa að koma auga á tækifæri til að bæta þekkingu sína í umhverfi sem er í sífelldri þróun. Það getur haft mikil áhrif á starfsánægju starfsmanna. Skólinn greiðir fyrir námskeið sem ætlast er til að allir taki þátt í. Önnur námskeið eru á kostnað starfsmanna sem geta sótt um styrki úr endurmenntunarsjóðum stéttarféлага og þróunarsjóðum.

### **Áhersluþættir skólans eru:**

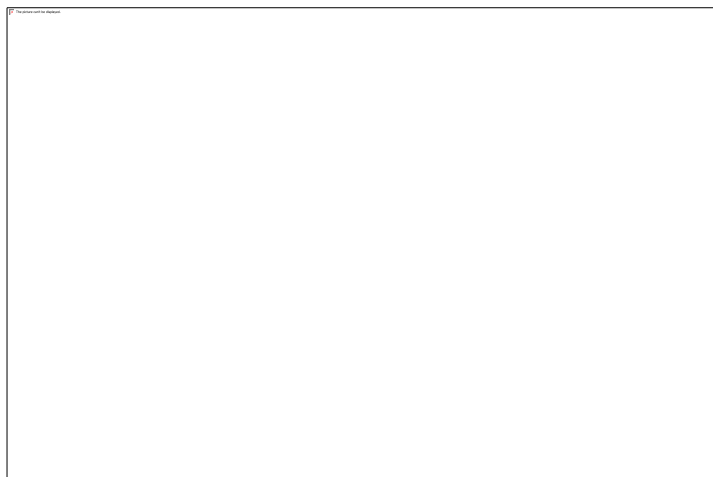
Jákvæð samskipti og sjálfsagi verður rauði þráðurinn í skólastarfinu á skólaárinu. Nemendur og kennarar munu fá námskeið og kynningar um það hvernig við vinnum með jákvæð samskipti og til að byggja upp sjálfsaga sem er svo mikilvægur skólastarfinu. Kynning á verkefninu **Að verða betri ég** verður fyrir alla starfsmenn skólans.





**Spjaldtölvur:** Lögð er áhersla á að kennarar efli fjölbreytni í kennsluháttum með notkun upplýsingatækni, þ.e. að styðja kennara til þess að nýta kosti spjaldtölvunnar til kennslu þegar það á við. Að efla lærdómssamfélagið til aukinnar notkunar tækninnar. Lindaskóli í samvinnu við aðra grunnskóla í Kópavogi verða með menntabúðir þar sem endurmenntun í kennslu upplýsingatækni er vel sinnt. Hópur kennara mun sækja Utís ráðstefnu online 25. og 26. september.

**Heimsmarkmið:** Á þessu skólaári mun Lindaskóli vinna að því að innleiða Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna. Stjórnendur og kennarar sækja sér fræðslu til Kópavogsbæjar eftir því sem þörf krefur. Á þemadögum sem eru 13.-15. apríl verður stundatafla brotin upp og unnið verður með heimsmarkmiðin. Ásamt Heimsmarkmiðum verður Barnasáttmáli Sameinuðu þjóðanna innleiddur í skólastarfið.



**Saman í sátt.** Á þessu skólaári verður unnið að því innleiða nýja skólamenningaráætlun fyrir Lindaskóla. Í þeirri vinnu felst að skoða reglur og áætlanir er lúta að samskiptum og viðbrögðum skólans í þeim málum. Þetta er gert til að skerpa á mikilvægi þess að skólabragur sé jákvæður og samskipti góð. Þessi vinna fór af stað á síðasta skólaári en innleiðing tekur lengri tíma en áætlað var vegna samkomubanns og minni tíma starfsmanna til samvinnu.

### 13. Öryggismál

Kort af rýmingarleiðum eru inni í öllum kennslustofum skólans. Rýmingarleiðir eru æfðar tvisvar á skólaári. Öryggisnefnd hefur yfirumsjón með rýmingaráætlun. Í öryggisnefnd eru Arnar Bjarnason, Dragoslav Stojanovic, Hildur Guðbrandsdóttir, Unnsteinn Jónsson og Guðrún G. Halldórsdóttir.

#### Rýmingaráætlun Lindaskóla

Mjög mikilvægt er að gera nemendum grein fyrir mikilvægi þess að fara í einu og öllu eftir því sem kennari segir. Nemendur þurfa að vita hvar þeirra staður er á skólalóðinni ef upp kemur eldur. Þeir geta verið staddir annarsstaðar en í stofunni og þá er staðurinn þeirra á skólalóðinni sá staður sem þeir eiga að hitta kennarann sinn á.

#### **Þegar brunabjalla hringir**

**eiga nemendur að fara í röð.** Þeir taka eingöngu með sér skó og fara í þá. Nemendur sem geyma skó í skógrindum eru undantekning, þeir fá bláa skópoka. Kennari tekur með sér kladda og telur nemendur. Það fer of langur tími í að taka annað með sér.

**fylgja nemendur kennara að næsta útgangi.** Annað hvort er valin flóttaleið 1 (rauð) eða 2 (græn), fer eftir staðsetningu eldsins. Mikilvægt er að ryðjast ekki heldur ganga rösklega og fylgja sinni röð.

**fara nemendur með röðinni á sinn stað á skólalóðinni.** Nemendur í 1.-6. bekk safnast saman hjá leikvelli með rólum og halda bekkjarröðum þar. Nemendur í 7.-10. bekk fara á stóra fótboltavöllinn. Kennarar sem eru með hálfan bekk sameinast með bekkinn úti á velli. Mjög mikilvægt er að halda röðunum og að kennari telji nemendur og kanni hvort allir hafi örugglega skilað sér.

**víkja nemendur ekki úr röðinni fyrir en tengiliður segir hvað eigi að gera.** Aðstoðarskólastjóri og ritari eru tengiliðir fyrir róluvöll. Skólastjóri og deildarstjóri eldra stigs eru tengiliðir fyrir fótboltavöll.

1. Ef nemandi/nemendur lokast inni í stofu á 2. hæð skólans vegna elds fyrir utan stofuna, á hann/þeir að opna glugga og láta úlpu hanga út. Þannig veit slökkviliðið af þeim og getur komið til bjargar.
2. Ef það uppgötvast að nemandi vantar er mjög mikilvægt að kennari setji sig í samband við

tengilið en hlaupi ekki sjálfur af stað til að leita. Annar tengiliðurinn verður alltaf að vera staðsettur hjá hópnum.

3. Tengiliður hvoru megin setur sig í samband við varðstjóra slökkviliðs (auðkenndur með rauðum hjálmi) til að vita hvert næsta skref sé. Kennarar halda sig hjá sínum bekkjum og bíða átekta.
4. Ef ekki er hægt að fara inn í skólann aftur eiga allir að fara í íþróttahúsið. Í röðum að sjálfsögðu og bíða þar átekta svo framarlega að eldurinn sé ekki þar.

Viðbrögð við vá

### Óveður

Stundum getur skólahald raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar/forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Kennslu er haldið uppi samkvæmt stundaskrá þó fáir nemendur mæti í skólann. Ef veður versnar á skólatíma eru nemendur ekki sendir heim þegar skóla lýkur, heldur látnir bíða í skólanum uns þeir verða sóttir eða þar til veðri slotar. Á heimasíðu skólans má finna: „Viðbrögð skólans vegna óveðurs“ og „Viðbrögð foreldra vegna óveðurs“ sem Slökkvilið höfðuborgarsvæðisins útbjó í samvinnu við fræðslufirvöld sveitarfélaganna á svæðinu.

### Veikindafaraldur er í vinnslu

Lindaskóli er með viðbragðsáætlun vegna influensufaraldurs um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu influensu. Markmið áætlunarinnar miðar að því að lágmarka áhrif influensufaraldurs og afleiðingar innan skólans. Eftirfarandi gildir almennt um influensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

1. Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til influensu er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus. Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
2. Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna mikilvægi handþvottar og að fólk hósti í olbogabót/ekki í lófa
3. Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á [www.influensa.is](http://www.influensa.is)
4. Öllum starfsmönnum Kópavogsbæjar er boðið upp á bólusetningu fyrir árlegri influensu.

#### Sýkingavarnir gegn COVID-19

1. Að halda fjarlægð (samkvæmt gildandi reglum)
2. Þvo hendur með vatni og sápu reglulega, nota handspritt ef handþvottaástaða er ekki til staðar
3. Forðast að snerta andlit og vit með höndunum
4. Forðast handabönd
5. Ef ekki er hægt að halda gildandi náandarreglu skal nota hlífðargrímu. (á ekki við grunnskólabörn)
6. Halda umhverfi hreinu með reglubundnum þrifum
7. Forðast margmenni og hópamyndun (á ekki við grunnskólabörn)

#### Jarðskjálfti

Viðbrögð við jarðskjálftum: <http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta>

#### Eldgos

Viðbrögð við eldgesi: <http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd>

#### 14. Skólamáltíðir og skólaakstur

##### Skólamáltíðir

Hollt fæði og heilbrigt lífveri eru tvö af lykilatriðum til árangurs í námi. Skólinn gefur nemendum í 1. –

7. bekk kost á að kaupa áskrift að morgun- og hádegismat. Nestið, bæði matur og drykkur, er pantað

fyrirfram á íbúagátt á heimasíðu Kópavogsbæjar. Matseðill er á heimasíðu Lindaskóla. Nemendum í 8. – 10. bekk er boðið upp á áskrift að hádegismat en auk þess geta þeir keypt sér nesti í skólamötuneytinu, bæði í morgunhressingu og hádegi. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og matseðillinn tekur mið af leiðbeiningum frá Lýðheilsustofnun. Matreiðslumeistari Lindaskóla er Matthildur Kristjánsdóttir. Innheimta fer fram í gegnum Kópavogsbæ. **Lindaskóli er hnetulaus skóli** og því þurfa foreldrar og nemendur að passa að það nesti sem nemendur koma með að heiman sé hnetulaust.

Lindaskóli er umhverfsvænn skóli og því beinum við þeim tilmælum til foreldra og nemenda að koma ekki með einnota umbúðir í skólann, nota þess í stað margnota nestisbox og drykkjarílát.

#### Skólaakstur

Skólaakstur er fyrir nemendur í 1.-7. bekk til að fara í sund í Versalalaug og fyrir nemendur í 8.-10. bekk til að fara í íþróttir í íþróttahúsið Smárann. Aðstoðarskólastjóri sér um skipulag skólaaksturs út frá stundatöflum nemenda. Teitur Jónasson sér um skólaaksturinn en Kópavogsbær sér um samninga vegna skólaaksturs.

#### Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum. Ef óskilamunir eru merktir er þeim komið til eigenda. Það er hægt að nálgast óskilamuni á opnunartíma skólans. Í lok skólaárs er farið með óskilamuni til Rauða krossins. Þegar takmarkanir eru í gildi um aðkomu foreldra að skólanum munum við setja myndir af óskilamunum inn á facebook síðu foreldrafélagsins. Einnig geta foreldrar hringt á skrifstofu skólans.

### 15. Samstarf við aðra skóla

#### Leikskólasamstarf

Lindaskóli er í samstarfi við leikskólana Dal og Núp. Tilgangur samstarfsins er að kynna grunnskólann fyrir elstu börnum leikskólanna og að yngstu nemendur grunnskólans haldi tengslum við leikskólana. Með samstarfinu er verið að brúa bilið milli leik- og grunnskóla og auka samfellu í námi nemenda. Samstarf skólanna felst í gagnkvæmum heimsóknnum sem er ein leið til að styrkja tengslin á milli skólastiganna. Vináttudagurinn sem er 8. nóvember ár hvert er samvinnuverkefni leik- og grunnskólanna. Nemendur Lindaskóla ganga saman sem leið liggur að leikskólanum Dal þar sem elstu nemendur þeirra bætast í hópinn. Göngunni er haldið áfram að leikskólanum Núpi þar sem elstu nemendur Núps bætast við hópinn. Útfærsla dagsins er þó aðeins mismunandi eftir árum. Undanfarin tvö ár hafa nemendur 10. bekkja

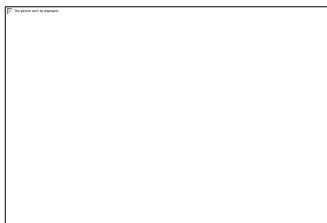
verið í leikskólunum allan morguninn með leikskólanemendum í leik- og starfi. Einnig hafa leik- og grunnskólabörnin oft safnast saman á lóð Lindaskóla þar sem þau hafa sungið og dansað saman í stutta stund.

Nemendur 1. bekkja heimsækja leikskólana einu sinni yfir veturinn í nóvember. Nemendum er boðið að vera með elstu börnum leikskólans í valstund. Ákveðin svæði eru í vali, t.d. salur, þar sem reynt er á hreyfifærni og farið í leiki, listsköpun í Listaskála, byggingaleikur og fleira. Boðið er upp á veitingar sem leikskólabörnin hjálpa til við að framreiða og sungið er saman. Hér fá börnin tækifæri til að sýna sinn skóla og eru jafnvel að taka á móti vinum sínum sem voru veturinn áður í leikskólanum.

Elstu börn leikskólanna fara í nokkrar heimsóknir í Lindaskóla. Í fyrstu heimsókninni í október taka þau þátt í kennslustund 1. bekkjar og fá þannig innsýn í skólastarfið. Börnin syngja saman, búa til stafinn sinn og fá vinnuhefti með foræfingum. Í janúar eru leikskólabörnin með 1. bekk í skólatíma og íþróttum. Íþróttirnar fara fram í íþróttasal Lindaskóla þar sem börnin hitta íþróttakennarana og njóta leiðsagnar þeirra. Í febrúar taka leikskólabörnin þátt í samstund með 1. bekk þar sem sungið er saman og flutt eru einhver atriði. Að samstund lokinni fara leikskólabörnin með nemendum 1. bekkja í matsal skólans og borða þar saman. Í apríl, maí fara leik- og grunnskólabörnin saman í útinám ýmist á skólalóð Lindaskóla eða uppi í Lindaskógi.

Frístund Lindaskóla er opin fyrir leikskólana tvo morgna í viku. Þá hafa leikskólarnir eitt rými út af fyrir sig í leik- og starfi og þannig kynnast leikskólabörnin betur húsnæði grunnskólans. Forstöðumaður frístundar tekur á móti börnunum í fyrstu haustheimsókninni þar sem hann kynnir sig, starfið og húsnæðið.

Aukin tengsl á milli elstu barna leikskólans og yngstu barna grunnskólans eru gagnleg fyrir báða aldurshópa. Mikilvægt er að vinátta og traust skapist á milli barnanna, þannig að leikskólabörnin hlakki til að hefja nám í grunnskóla.



Framhaldsskólasamstarf

Lindaskóli er í samvinnu við MK vegna kennslu í stærðfræði 203 og ensku 203 eða öðrum áfanga eins og það kallast. Þessir áfangar eru kenndir í Lindaskóla af kennurum hér í skólanum en lokaprófin eru tekin í MK. Einnig er boðið upp á áfangann verkleg matvælafræði sem er að öllu leyti kennd upp í MK: Sjá nánar fylgiskjal um valgreinar.

Fylgiskjöl

## Stundatöflur





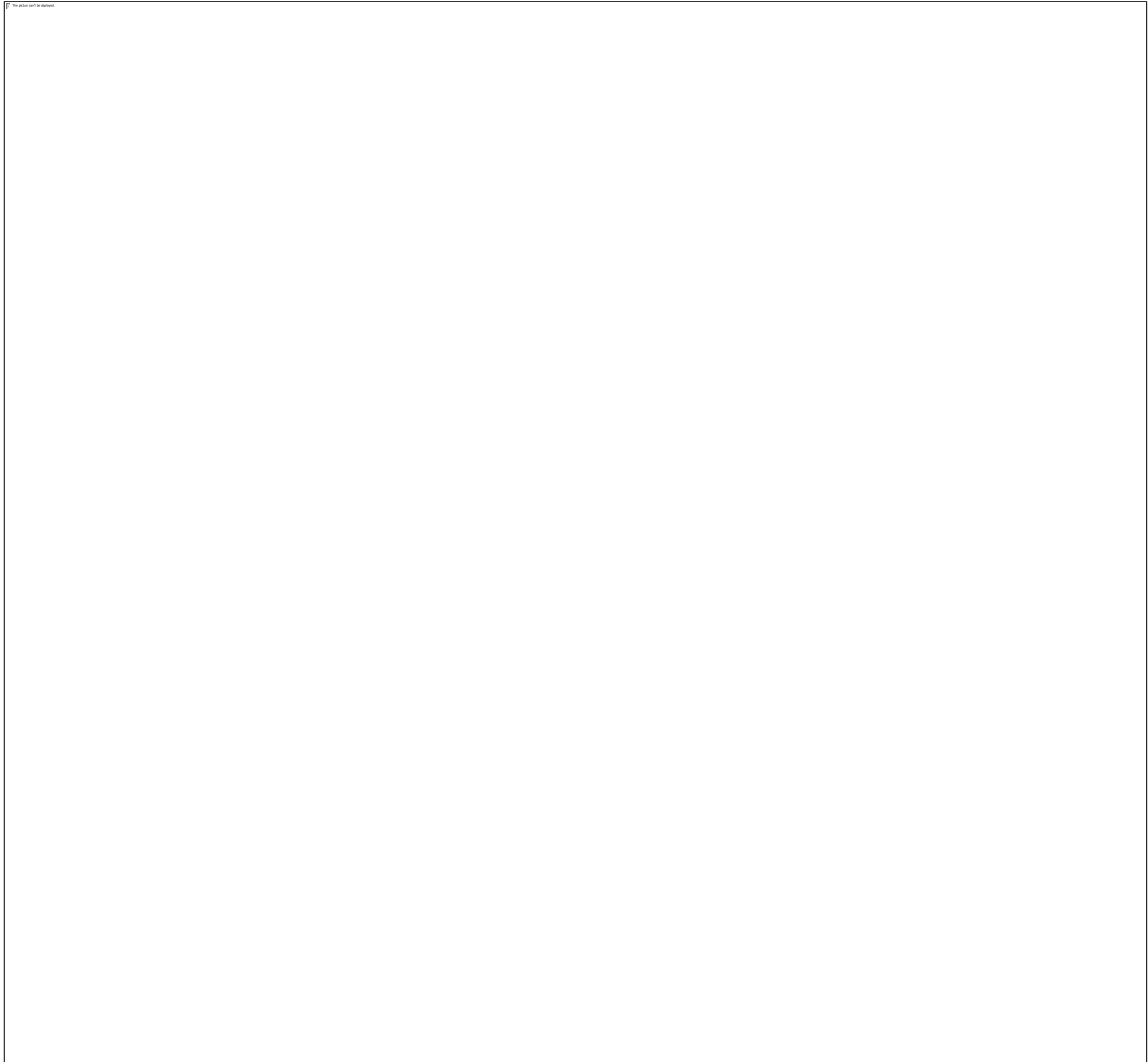




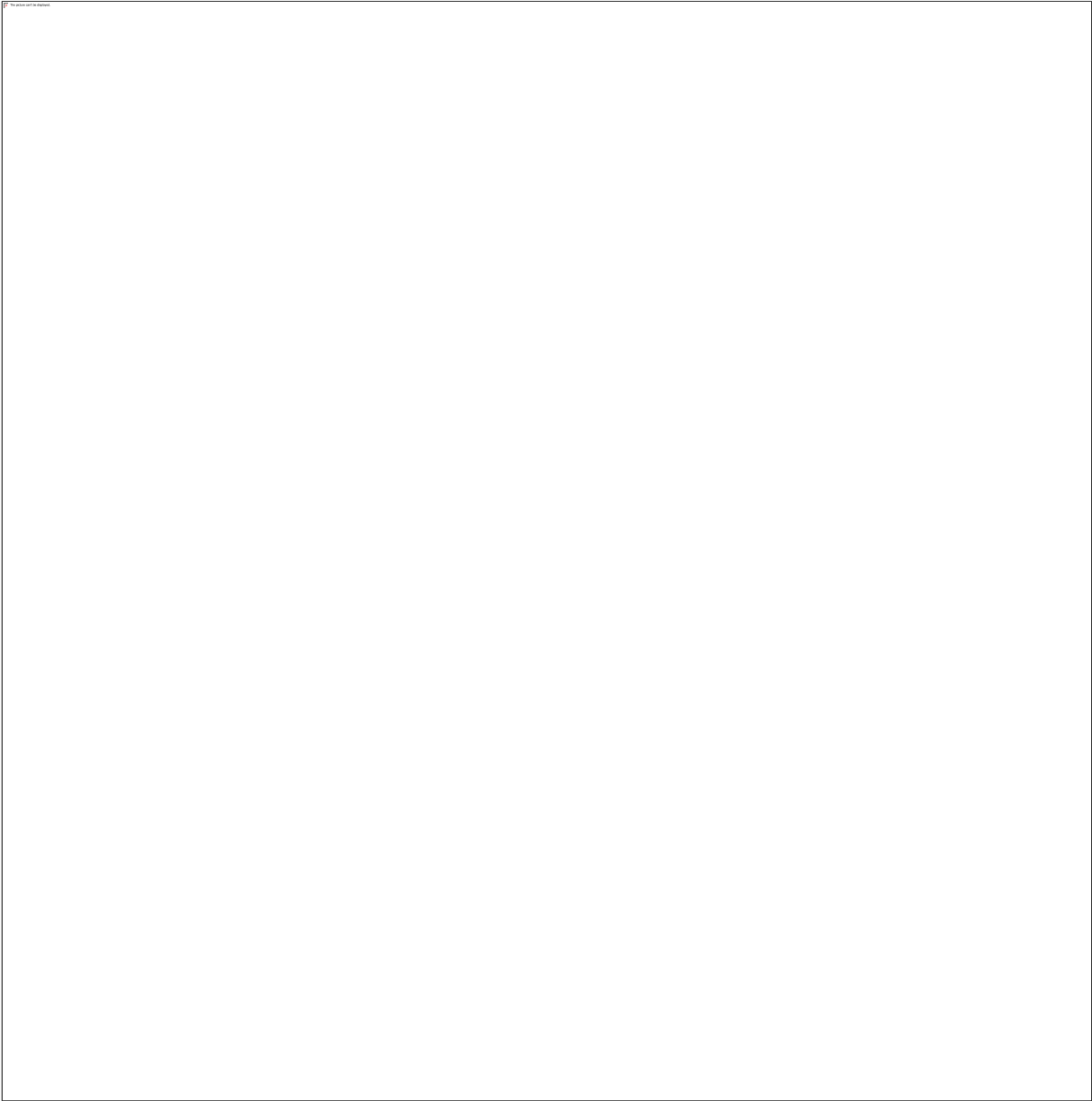




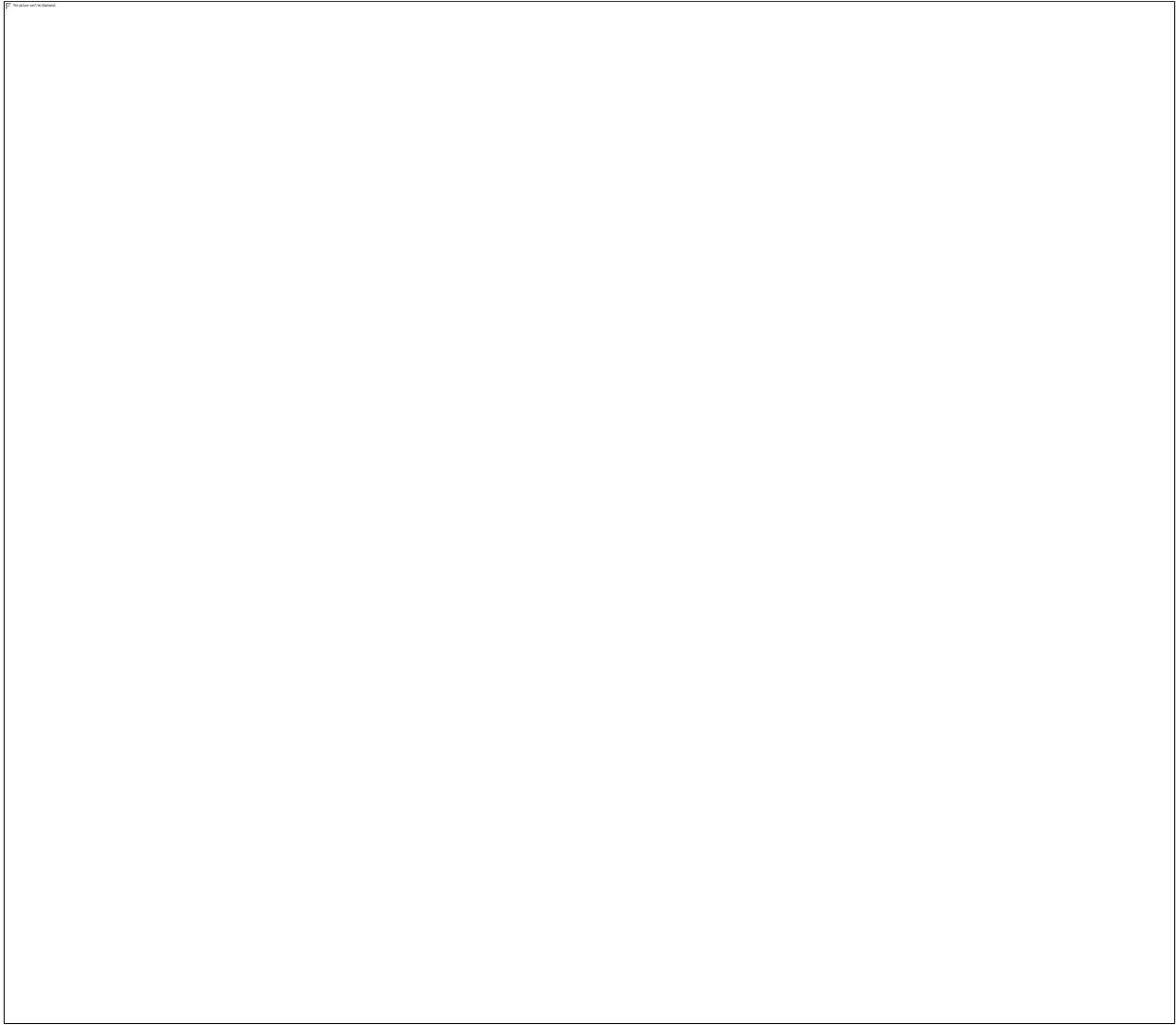














Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	SP 124 <b>Ens</b>	08:20 09:00	AN 128 <b>Dan</b>	08:20 09:00	LA 126 <b>Stæ</b>	08:20 09:00	MÁ 121 <b>Sam</b>	08:20 09:00	AH 212 <b>Náttfr</b>
09:00 09:40	DU 125 <b>Ísl</b>	09:00 09:40	SP 124 <b>Ens</b>	09:00 09:40	LA 126 <b>Stæ</b>	09:00 09:40	DU 125 <b>Ísl</b>	09:00 09:40	SP 124 <b>Ens</b>
09:40 10:20	LG - ÞP Fífan <b>Íþr</b>	09:40 10:20	DU 125 <b>Ísl</b>	09:40 10:20	AN 128 <b>Dan</b>	09:40 10:20	DU 125 <b>Ísl</b>	09:40 10:20	AN 128 <b>Dan</b>
10:20 10:40	<b>Útivist</b>	10:20 10:40	<b>Útivist</b>	10:20 10:40	<b>Útivist</b>	10:20 10:40	<b>Útivist</b>	10:20 10:40	<b>Útivist</b>
10:40 11:20	LG - ÞP Fífan <b>Íþr</b>	10:40 11:20	LA 126 <b>Stæ</b>	10:40 11:20	DU 125 <b>Ísl</b>	10:40 11:20	AH 212 <b>Náttfr</b>	10:40 11:20	MÁ 121 <b>Sam</b>
		11:20 12:00	AH 212 <b>Náttfr</b>	11:20 12:00	DU 125 <b>Ísl</b>	11:20 12:00	AN 128 <b>Dan</b>	11:20 12:00	LA 126 <b>Stæ</b>
12:00 12:40	MÁ 121 <b>Sam</b>	12:00 12:40	DU 125 <b>Ísl</b>	12:00 12:40	SP 124 <b>Ens</b>	12:00 12:40	LA 126 <b>Stæ</b>	12:00 12:40	AH 212 <b>Umsjón</b>
12:40 13:10	<b>MATUR</b>	12:40 13:10	<b>MATUR</b>	12:40 13:10	<b>MATUR</b>	12:40 13:10	<b>MATUR</b>	12:40 13:10	<b>MATUR</b>
13:10 13:50	LA 126 <b>Stæ</b>								
		15:20 16:00	LG/MG <b>Hrey</b>						



Valgreinar



## *Valgreinar fyrir 9. og 10. bekk í Líndaskóla fyrir skólaárið 2020-2021*

*Munið að vera búin að skrá ykkur í valgreinar fyrir næsta skólaár í síðasta lagi 25.maí og munið að til að hægt sé að velja þarf að fara inn á þessa slóð*

<https://forms.gle/nVQvJ1czbMzQfya76>

## Til nemenda 8. og 9. bekkjar og forráðamanna þeirra.

Hér á eftir verður gerð grein fyrir námstilhögun í 9. og 10. bekk skólaárið 2020 - 2021. Nú fáið þið tækifæri til þess að velja ákveðnar námsgreinar fyrir næsta skólaár. Með því **eykst** ábyrgð ykkar á eigin námi. Þið þurfið því að hugsa ráð ykkar vel og velta fyrir ykkur hvaða greinar henta ykkur best.

Valgreinar geta fallið niður ef of fáir sækja um. Þess vegna er mikilvægt að þið skrifið varaóskir ykkar á valblaðið.

### **9. bekkur:**

Námsgreinum í 9. bekk er skipt í tvo flokka:

<b>1. Kjarni</b>	31 kennslustundir á viku
<b>2. Valgreinar</b>	6 kennslustundir á viku
Samtals	<b>37</b> kennslustundir á viku

#### **1. Kjarni**

Allir eru með eftirfarandi námsgreinar í kjarna:

Íslenska	7 kennslustundir á viku
Stærðfræði	6 kennslustundir á viku
Danska	3 kennslustundir á viku
Enska	4 kennslustundir á viku
Lífsleikni	1 kennslustund á viku
Íþróttir	3 kennslustundir á viku
Náttúrufræði	3 kennslustundir á viku
Samfélagsgreinar	2 kennslustundir á viku
List/verkgreinar	1 kennslustund á viku
Skipulagstími	1 kennslustund á viku
	<b>31 kennslustundir á viku</b>

Þið megið velja sænsku eða norsku í stað dönsku ef þið hafið lært þau tungumál áður.

#### **2. Valgreinar**

Þið **eigið að velja 6 kennslustundir í valgreinum á viku**. Til þess að hægt sé að starfrækja valhóp þarf hann að ná ákveðinni lágmarksstærð, t.d. 12 nemendur í verklegum greinum. Því er brýnt að þið veljið námsgreinar til vara ef til þess kemur að fella þurfi niður valgrein.

**Vandið vel valið því yfirleitt er ekki hægt að skipta um valgreinar eftir að skóli hefst.** Hafið samráð við foreldra ykkar eða forráðamenn og kennara, sem eru að sjálfsögðu reiðubúnir að leiðbeina ykkur þegar þess er óskað.

## 10. bekkur

Námsgreinum í 10. bekk er skipt í tvo flokka:

<b>1. Kjarni</b>	31 kennslustund á viku
<b>2. Valgreinar</b>	6 kennslustundir á viku
Samtals	<b>37 kennslustundir á viku</b>

### **1. Kjarni**

Allir eru með eftirfarandi námsgreinar í kjarna:

Íslenska	7 kennslustundir á viku
Stærðfræði	6 kennslustundir á viku
Danska	4 kennslustundir á viku
Enska	4 kennslustundir á viku
Íþróttir	3 kennslustundir á viku
Náttúrufræði	3 kennslustundir á viku
Samfélagsgreinar	3 kennslustundir á viku
Skipulagstími	1 kennslustund á viku
Samtals	<b>31 kennslustund á viku</b>

Þið megið velja sænsku eða norsku í stað dönsku ef þið hafið lært þau tungumál áður.

### **2. Valgreinar**

**Þið eigið að velja 6 kennslustundir í valgreinum á viku.** Til þess að hægt sé að starfrækja valhóp þarf hann að ná ákveðinni lágmarksstærð, t.d. 12 nemendur í verklegum greinum. Því er brýnt að þið veljið námsgreinar til vara ef til þess kemur að fella þurfi niður valgrein.

**Vandið vel valið því yfirleitt er ekki hægt að skipta um valgreinar eftir að skóli hefst.** Hafið samráð við foreldra ykkar eða forráðamenn og kennara, sem eru að sjálfsögðu reiðubúnir að leiðbeina ykkur þegar þess er óskað.

**Mæting er mjög mikilvægur þáttur í valgreinum**

26.gr

Val í námi.

Frá upphafi grunnskóla skulu nemendur eiga val í námi sínu, svo sem um viðfangsefni, námsaðferðir og námsgreinar, í samræmi við viðmið í aðalnámskrá grunnskóla og skipulag skóla. Markmiðið með því er að gera nemendur ábyrga fyrir eigin námi og skapa sveigjanleika í skólastarfi. Hluti náms getur einnig verið fjarnám og netnám.

Í 8., 9. og 10. bekk skulu nemendur eiga kost á vali um námsgreinar og námssvið í um þriðjung náms tímans.

Heimilt er að meta skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af grunnskólanámi samkvæmt nánari útfærslu í aðalnámskrá grunnskóla. Stundi nemandi slíkt nám er viðkomandi sveitarstjórn ekki skylt að standa straum af kostnaði sem af því leiðir þótt námið njóti viðurkenningar í stað skyldunáms. Jafnframt er heimilt að meta tímabundna þátttöku í atvinnulífi, félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi sem nám, enda falli það að markmiðum skólastarfs.

Grunnskólanemendur eiga rétt á að stunda nám í einstökum námsgreinum á framhaldsskólastigi meðan þeir eru í grunnskóla enda hafi þeir sýnt fullnægjandi færni. Skólastjóri í grunnskóla veitir nemanda heimild til slíks náms utan skólans samkvæmt viðmiðum sem sett skulu í aðalnámskrá. Ákvörðun skólastjóra samkvæmt þessari málsgrein lýtur ákvæðum stjórnarsýslulaga.

Ef nemandi stundar íþróttar-, list- og/eða æskulýðsstarf er það metið sem hér segir:

50-60 mínútur 2-3 sinnum í viku jafngildir 2 stundum **(100 – 199 mín á viku)**

50-60 mínútur 4-5 sinnum í viku jafngildir 3 stundum **(200 - 349 mín á viku)**

50-60 mínútur 7 sinnum eða oftar jafngildir 4 stundum **(350 mín eða meira á viku)**

Ekki er hægt að taka ræktina inn í þessar mínútur.

**Val í 9. bekk** Nemendur velja 6 stundir

**Val í 10. bekk** Nemendur velja 6 stundir

**Íslenska - grunnur fyrir 9. og 10. bekk** kennt  
allan veturinn í 40 mínútur í senn 1 stund

Í þessum áfanga er megináhersla lögð á grunnhugtök í málfræði, stafsetningu og bókmenntum. Áfanginn er ætlaður til þess að hjálpa sem ekki hafa náð góðum tókum á námsefni 8. og 9. bekkjar. Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð í íslensku ættu að velja þennan



þeim



áfanga.

**Námsmat:** Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð og sjálfstæði.

## **Stærðfræði grunnur fyrir 9.og 10. bekk** kennt allan veturinn í 40 mínútur í senn 1 stund

Áhersla verður lögð á talnaskilning, prósentureikning, rúmfræði, algebru og jöfnur. Þetta er áfangi fyrir nemendur sem þurfa námsaðstoð í stærðfræði og eru tilbúnir til að vinna vel.

## **Prjónaval** kennt eftir áramót í 80 mínútur í senn 1 stund

**Kennari:** Fjóla Borg Svavarsdóttir

Nemendur kynnast prjóni, mismunandi gerðum prjóns með því að gera litlar prufur, fræðast prjónfestu og læra að prjóna eftir uppskrift t.d. peysu, húfur, sokka eða vettlinga í samráði við kennara.

Nemendur nýta áunna kunnáttu í prjóni, vinna sjálfstætt og áhersla er lögð á sjálfstæði í verkefnavali.

**Námsmat:** Símat, vinnubrögð, vinnusemi, framfarir, frumleiki eru þættir sem námsmatið er unnið eftir.



## Fatahönnun

kennt fyrir áramót í 80 mínútur í senn 1 stund

**Kennari:** Selma

Í fatahönnunarvalinu förum við umhverfisvænni leiðina og munum læra að hanna “skemmtilegar og öðruvísi” flíkur í ykkar eigin stíl úr gömlum ónothæfum fötum. Farið verður yfir hvernig unnið er með moodboard, hönnunarferlið og aðferðir sem eru notaðar til þess að búa til nýja hönnun. Að lokum verður flíkin gerð að raunveruleika.

**Námsmat:** Símat, þ.e. vinnubrögð, framfarir, sjálfstæði, frumleiki og fleiri þættir eru hafðir til hliðsjónar við námsmat.



## Bakstursval

kennt í 80 mínútur eftir áramót 1 stund

**Kennari:** Erla Sigurbjartsdóttir

Í bakstursvali verður eingöngu unnið með bakstur á brauði öðrum gerbakstri ásamt kökum og hrærðu deigi.



og

Nemendur læra að fara eftir uppskriftum af blaði sem og á töflu.

Einnig verður haldið áfram að fræðast um fæðuhringinn og öðru sem tengist næringu og lífstíl.

Unnið er í hópum þar sem góð samvinna er lykilatriði. Mikil áhersla er lögð á hreinlæti, að nemendur tileinki sér góð vinnubrögð, samvinnu og að frágangur sé góður eftir að verkefni er lokið.

**Námsmat:** Símat þar sem metin verða vinnubrögð, samvinna, sjálfstæði og síðast en ekki síst frágangur á sínu vinnusvæði.

## Eldað og bakað

kennt í 80 mínútur fyrir áramót 1 stund

**Kennari:** Erla Sigurbjartsdóttir

Í valáfanganum eldað og bakað verður áhersla lögð á matseld, gerbakstur, auðveldar kökur og annað góðgæti.

Í lok tímans borða nemendur saman afrakstur tímans eða taka með sér heim, ef verkefni eru þannig uppbyggð. Einnig verður haldið áfram að fræðast um fæðuhringinn og öðru sem tengist næringu og lífstíl.

Nemendur læra að fara eftir uppskriftum af blaði sem og á töflu.

Unnið er í hópum þar sem góð samvinna er lykilatriði. Mikil áhersla er lögð á hreinlæti, að nemendur tileinki sér góð vinnubrögð, samvinnu og að frágangur sé góður eftir að verkefni er lokið.

**Námsmat:** Símat þar sem metin verða vinnubrögð, samvinna, sjálfstæði og síðast en ekki síst frágangur á sínu vinnusvæði.

## **Golf**

**kennt hálfan veturinn í 80 mín eftir áramót 1 stund**

### **Kennari:**

Haukur Már Ólafsson PGA golfkennari og er ungingaafreksþjálfari hjá GKG

Í golfvalinu verður farið í helstu grunntækni golfsins. Nemendur fá góða kennslu í sveiflutækninni, þá aðallega í fullri sveiflu, háum og lágum vippum og þúttum. Einnig verður farið í skemmtilega leiki tengda golfi. Farið verður yfir helstu golfreglurnar, því það er nauðsynlegt til þess að leikurinn verði skemmtilegri.

### **Námsmat:**

Mæting í tíma, vinna og einbeiting í tímum.

## **Leshringur**

**kennt allan veturinn 1 stund. Kennt verður í lotum, stundum hist einu sinni í viku í 40 mín og stundum hist einu sinni í mánuði í lengri tíma til að ræða bækur eða horfa á mynd.**

**Kennari :** Solveig Helga Gísladóttir

Þessi grein er hugsuð fyrir þá sem lesa ekki mikið og vilja breyta því og einnig fyrir þá sem hafa gaman af lestri og vilja tengjast vettvangi þar sem rætt er um bækur.

Leshringur getur bætt lesskilning og upplifun á lestri. Í leshring verður lesturinn að sameiginlegri upplifun og býður upp á skemmtilegar umræður og samskipti. Leslistinn verður ákveðinn í byrjun vetrar í samvinnu við nemendur. Reynt verður að hafa fjölbreyttar bækur á listanum.

Lesnar verða 3 bækur fyrir áramót og 3 bækur eftir áramót. Nemendur munu einnig kynna eina upphaldsbók fyrir hópnum. Ein bók verður lesin sem gerð hefur verið bíómynd eftir og horft á myndina og ætti það að geta boðið upp á skemmtilegar umræður.

**Námsmat:**

Símat byggt á lestrarþátttöku, umræðum og virkni í tímum

# Hreystival

kennt allan veturinn 2 stundir

**Kennarar:** Íþróttakennarar

Lögð er áhersla á að auka hreysti nemenda og efla heilbriggt lífni þeirra. Reynt verður að blanda saman innihreysti og útiveru.

Nemendur kynnast golfíþróttinni og íslensku glímu.

Undirbúningur fyrir skólahreysti til þess að efla nemendur til dáða og gefa öllum kost á að taka þátt sem hafa áhuga.

**Útivera:**

Þríþraut (hjóla, hlaupa og synda), gengið kringum Elliðavatn, gengið á Esjuna, fjöruprek, sjósund í Nauthólsvík. Skíðaferð í Bláfjöll.

**Inniæfingar:**

Þrek og þol þar sem fléttaðar eru saman skemmtilegar og óhefðbundnar æfingar.

Kaðallinn verður tekinn í gegn.

Stökkkraftsmælingar.

Nemendur þurfa að vera tilbúnir að taka þátt og leggja sig fram af áhuga og gleði.

*Mens sana in corpore sano.*

*Heilbrigð sál í hraustum líkama.*

**Námsmat:** Símat er allan veturinn, þátttaka, verkefni, virkni, áhugi og hegðun nemanda gildir til lokaéinkunnar.

## **Margmiðlun – stafræn miðlun**

**kennt hálfan veturinn í 80 mín fyrir áramót 1 stund**

**Kennari:** Fjóla Borg Svavarsdóttir

Nemendur læra grunn í hreyfimyndagerð og stafrænni myndvinnslu bæði með því að nota ljósmyndir, texta og einfalt myndform. Margmiðlun snýst um að koma efni á framfæri með fleiri en einum miðli, þá er átt við miðla eins og hljóð, myndir, kvikmynd, texti, tónlist eða annað slíkt.

**Námsmat:** Verkefni metin út frá framförum, virkni, vinnubrögðum, útsjónarsemi og frumleika.

## **Leiklist**

**kennt í 80 mínútur frá október – apríl 2 stundir**

**Kennari:** Sigurður Sveinn Þorkelsson

Nemendur læra að flytja texta á skýran og skilmerkilegan hátt og túlka ólík viðfangsefni með leikrænni tjáningu. Nemendur fá að kynnst mismunandi leikstílum, spuna, dans, söng og fleira er viðkemur leiklist og vinnu í leikhúsi. Þeir sem hafa áhuga á að kynnst vinnunni bakvið tjöldin í leikhúsinu eru einnig hvattir til að taka þátt.

**Námsmat:** Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði. Nemendur setja upp leikrit sem sýnt verður á árshátíð skólans og mögulega víðar

## **Leirkeragerð – handmótun og rennsla**

**kennt eftir áramót í 80 mínútur í senn 1 stund**

**Kennari:** Guðbjörg Björnsdóttir

Farið verður í gegnum helstu aðferðir í leirkeragerð, mótun og glerjun, ýmsar skreytiaðferðir verða kenndar og nýttar til að gera hvern hlut persónulegan og einstakan. Nemendur handmóta leirinn aðallega en einnig er aðeins kennt á rennibekk. Á rennibekknun verður farið í allra fyrstu skefin í rennslu. Áhersla er lögð á verkþjálfun en námið fer einnig fram með sýnikennslu. Einnig er áhersla lögð á mikilvægi skissu- og hugmyndavinnu í allri listmótun og hönnun.

**Námsmat:** Símat er allan veturinn, mæting, þátttaka, sjálfstæð vinnubrögð, virkni, áhugi og hegðun nemanda gildir til lokaeinkunnar.

## **Myndlistarval**

**kennt fyrir áramót í 80 mínútur í senn 1 stund**

**Kennari:** Sigríður Valdimarsdóttir

**Markmið:**

1. að geta fylgt hugmynd til endanlegs myndverks.
2. að geta nýtt sér í eigin sköpun grunnþætti myndlistar, s.s. teikningu, liti og formfræði, myndbyggingu og rými og áferð.
3. að geta unnið sjálfstætt á grundvelli þekkingar og færni á grunnþáttum og aðferðum myndlistar.
4. að þekkja og geta nýtt sér hugtök og heiti sem tengjast lögmálum og aðferðum myndlistar.
5. að þekkja fjölbreytni nútímalistar.

**Nám og kennsla:** Aðallega verkleg kennsla ásamt kynningu á listasögu tengd þeim verkefnum sem lögð verða fyrir nemendum.

**Verkefni:** Skissur og hugmyndavinna, blýants og pennateikningar, olíukrítar og þurrkrítarverkefni, vatnslitamálan, akríl málan, þrykk, mótun og listasaga.

**Námsmat:** Í öllum kennslustundum er skoðað hvernig nemendur leysa verkefni á sjálfstæðan hátt, hvernig þeim tekst að vinna með áunna þekkingu og reynslu í námsgreininni og hvernig þeir nýta sér handbækur og tiltæka gögn. Einkum er skoðað vinnusemi – virkni, færni – leikni, sköpun og umgengi um efni og áhöld.

## **Enski boltinn**

**kennt allan veturinn í 40 mínútur í senn 1 stund**

**Kennari:** Þórður Guðsteinn Pétursson

Markmiðið er að nemendur geti nálgast umræðu í knattspyrnu á faglegan hátt og tileinkað sér faglega og vandaða umræðu.

Fjallað verður um enska boltann keppnistímabilið 2019-2020 og verða leikir helgarinnar ræddir, farið yfir helstu atvik og jafnvel spáð fyrir um næstu leiki. Þá munum við skoða leikskipulag liða, gerðar verða tölfræði greiningar á liðum eða leikmönnum og draumaliði stillt upp. Þrátt fyrir heitið þá munum við kíkja á aðrar deildir í Evrópu og skoða það markverðasta þar.

Nemendur eru ekki skuldbundnir til þess að horfa á alla leiki í sjónvarpinu en gott væri ef þeir væru búnir að skoða netmiðla og dagblöð fyrir hvern tíma þannig að þeir séu upplýstir um helstu atvik helgarinnar.

**Námsmat:** Mætingar, vinna í tímum og heimaverkefni.

## Yndislestur

kennt allan veturinn 1 stund

**Kennari:** Solveig Helga Gísladóttir

Hver nemandi vinnur lestraráætlun og á fastan tíma hjá kennara. Þar er efni bókana rætt og fylgst með framvindu hvers nemanda fyrir sig.

Þessi grein er hugsuð fyrir þá sem hafa gaman að bókmenntum en einnig þá sem vilja auka lestur og bæta lesskilning. Megináhersla er lögð á upplifun og skilning og að nemendur lesi sér til ánægju.

Hver nemandi les fjórar bækur og gerir kennara grein fyrir þeim, ýmist skriflega eða munnlega. Bækurnar velja nemendur sjálfir að einhverju leiti en einnig verður leslisti sem hægt er að velja bækur af.

**Námsmat:** Símat byggt á umræðum, skilum og virkni í tímum.

## Frístundaval

aðstoð í frístund allan veturinn í 120 mínútur í senn 3 stundir

Nemendum býðst að koma í frístundina, Demantabæ í Lindaskóla og aðstoða við gæslu yngri nemenda í frístund, leika við þau og kynnst starfinu. Forstöðumaður frístundar hefur yfirumsjón með starfinu og leiðbeinir nemendum.

**Námsmat:** Símat allan veturinn, mæting, þáttaka, virkni, áhugi og hegðun nemanda gildir til lokaeinkunnar.

## Jóga

kennt eftir áramót í 80 mín í senn 1 stund

**Kennari:** Sigrún Dóra Jónsdóttir (Diddú)

**Anda, finna, slaka, njóta.**

Í jóga vali munu nemendur læra helstu jóga stöðurnar, öndunaræfingar og slökun. Nemendur auka liðleika, jafnvægi og einbeitingu. Jóga er góð leið til þess að róa hugann, draga úr kvíða og bæta einbeitingu. Lögð er áhersla á að njóta augnabliksins, styrkja líkamann og slaka á í notalegu umhverfi.

**Námsmat:** byggist á ástundun, áhuga og vinnusemi/viðhorfi í tímum.

## Listir og menning í 101

Farið verður í nokkur skipti í miðbæ Reykjavíkur á tímabilinu október til apríl í 180 mínútur í senn 2 stundir

**Kennari:** Sigríður Dóra Gísladóttir

Heimsóknir í leikhús, listasöfn og aðrar menningarstofnanir í Reykjavík. Markmiðið er að njóta listar og menningar í íslensku samfélagi. Oftast njótum við leiðsagnar á staðnum. Heimsókn á kaffihús í hverri ferð.

Dæmi um eina heimsókn væri:

Listasafn Einars Jónssonar (einnig höggmyndir í garðinum), Hallgrímskirkja (fara upp í klukkuturninn) og Ásmundarsalur, en þar eru oft sýningar ungs listafólks. Auk þess er þar kaffihúsið Reykjavík Roasters.

Aðrar mögulegar heimsóknir væru:

Kjarvalsstaðir, Þjóðleikhúsið/Borgarleikhúsið, Listaháskóli Íslands, Ljósmyndaskóli Íslands og margt fleira.

**Námsmat:** Símat, þátttaka, virkni, áhugi og hegðun. Hver nemandi tekur ljósmyndir/myndbönd í hverri bæjarferð sem við söfnum saman og úr verður sameiginlegur myndabanki.

## Ræðumennska

kennt frá okt - apríl í 80 mínútur í senn 2 stundir

**Kennari:** Sigurður Sveinn Þorkelsson

Ræðumennska verður kynnt til sögunnar á almennum nótum. Tölum um mismunandi tegundir af ræðuformum, svo sem tækifærisræður (veislur, hátíðarhöld), rökræður (Alþingi), erindi og kappræður (MORFÍS).

Áhersla verður á að kenna góða og örugga framkomu, þetta eru atriði eins og öryggi og líkamsstaða, handahreyfingar, skýrmælggi, skipulögð framsetning efnisins og mikilvægi þess að vanda málfar. Kennsla byggist á stuttum fyrirlestrum en áherslan verður fyrst og fremst á umræður og samvinnu. Stefnt verður að því að halda ræðukeppni í lok námskeiðsins.

**Námsmat**

Símat sem byggir á mætingu, virkni í tímum, áhuga og góðum vinnubrögðum.



## Heimanám

kennt allan veturinn í 40 mínútur í senn 1 stund

**Kennarar :** Ýmsir

Í þessum áfanga er lögð áhersla á að nemendur vinni þau verkefni er liggja til grundvallar heimanámi eða öðrum verkefnum sem á að skila inn til skólans. Kennari verður á staðnum til að aðstoða nemendur.

**Námsmat:** Virkni og ástundun.

## Kvikmyndagagnrýni

kennt hálfan veturinn í 80 mínútur í senn 1 stund

**Kennari:** Margrét Ásgeirsdóttir

Nemendur vinna með nokkur mismunandi þemu í kvikmyndum svo sem stríð, spennu, ást, ævintýri, framtíðar/vísindabemu og fleira sem þeim dettur í hug. Hugmyndin er að skoða bíómenningu mismunandi landa og horft verður á valdar myndir. Nemendur búa til "trailera" og kynna fyrir hvert öðru.

**Námsmat:** Byggt á þátttöku og virkni í tímum og frammistöðu í gerð "trailera".

## Stærðfræði 2. áfangi framhaldsskóla

kennt allan veturinn 3 stundir

**Kennari:** Arnar Bjarnason

### AÐEINS Í BOÐI FYRIR 10. BEKK

Fylgt er áfangalýsingu Menntaskólans í Kópavogi. Áhersla er lögð á sjálfstæði og góð vinnubrögð.

Nemendur sem velja þennan áfanga þurfa að hafa náð góðum árangri í stærðfræði (einkunn B+ á vorprófi)

**Námsmat:** Lokapróf tekið í MK og gildir 100%

## **Enska 2. áfangi framhaldsskóla**

### **kennt allan veturinn 3 stundir**

**Kennari:** Sigurður Sveinn Þorkelsson

#### **AÐEINS Í BOÐI FYRIR 10. BEKK**

Áhersla er lögð á vandlegan lestur texta til þess að byggja upp virkan og hagnýtan orðaforða. Nemendur lesa bókmenntaverk og texta almenns eðlis. Þjálfun í að tjá sig um almenn efni á ensku. Fjölbreyttar skriflegar æfingar og áhersla lögð á að skrifa skipulega texta og skipta í efnisgreinar. Nemendur hagnýti sér nýjan orðaforða á skapandi hátt.

**Námsmat:** Símat þar sem lögð er áhersla á sjálfstæði og góð vinnubrögð. Próf og verkefni. Lokapróf tekið í MK.

Nemendur sem velja þennan áfanga þurfa að hafa náð góðum árangri í ensku (einkunn B+ á vorprófi).

## **VER, verkleg matvælafræði, kennt upp í MK**

### **hálfan veturinn á vorönn í 120 mínútur, 2 stundir**

Áfangi á fyrsta þrepi.

#### **Aðeins í boði fyrir 10. bekk**

Áfanginn er kenndur á einni önn. Í áfanganum fá nemendur innsýn í samningsbundnar faggreinar í matvælageiranum þ.e. bakstur, framreiðslu og matreiðslu. Nemendur fá leigða vinnubúninga sér að kostnaðarlausu. Miðað er við að þeir nemendur sem fá að velja þennan áfanga hafi færni til að vinna sjálfstætt og hafi sjálfsgaga til þess að umgangast verkfæri í eldhúsum af varfærni.

## Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá

2020-21			1.-4. bekkur								5.-7. bekkur								8.-10. bekkur				
Viðmiðunarstundaskrá blát	Heild	40 m	1.b	2.b	3.b	4.b		Linda	Heild	40 m	5.b	6.b	7.b		Linda	Heild	40 m	8.b	9.b	10.b			
<b>Íslenska</b>	<b>1120</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>1120</b>	<b>680</b>	<b>5,67</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>840</b>	<b>630</b>	<b>5,25</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>840</b>	
Enska			0,5	0,5	0,5	0,5					2	3	3					3	4	4			
Danska													3					3	3	4			
<b>Erlend tungumál</b>	<b>80</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	<b>460</b>	<b>3,83</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>440</b>	<b>840</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>840</b>	
Heimilisfræði			1	1	1	1					1	1	1					0,67					
Hönnun og smíði				1	1	1					1	1	1					0,67					
Stafræn list /sköpun											1	1	1						1				
Myndmennt			1	1	1	1					1	1	1										
Samstund - samvinna			1	1	1	1					1	1	1					1	1	1			
Textílmennt			1	1	1	1					1	1	1					0,67					
Tónmennt			2	2	2	2					2	1											
<b>List og verkgr.</b>	<b>900</b>	<b>5,63</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>1080</b>	<b>840</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>840</b>	<b>340</b>	<b>2,83</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6,01</b>	<b>240</b>	
<b>Náttúrugreinar</b>	<b>420</b>	<b>2,63</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>440</b>	<b>340</b>	<b>2,83</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>360</b>	
Íþróttir			2	2	2	2					2	2	2					2	2	3			
Sund			1	1	1	1					1	1	1					1	1				
<b>Skólaíþróttir</b>	<b>480</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>480</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>360</b>	
Lífsleikni			1	1	1	1					1	1	1					1	1	1			
Samfélagsfræði			2,5	2,5	2,5	2,5					4	4	4					3	2	2			
<b>Samfélagsgreinar</b>	<b>580</b>	<b>3,63</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>14</b>	<b>560</b>	<b>600</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>600</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>360</b>	
<b>Stærðfræði</b>	<b>800</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>800</b>	<b>600</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>680</b>	<b>600</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>760</b>	
<b>Upplýsinga- og tæknim.</b>	<b>120</b>	<b>0,75</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>1,33</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>0,67</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>40</b>	
Kór					*	*					*	*											
Valgreinar 9.-10.b																		4	6	6	16		
Annað			1								1												
Hreyfifærni			1	1																			
<b>Val</b>	<b>300</b>	<b>1,88</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>3</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>1,33</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>40</b>	<b>870</b>	<b>7,25</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>640</b>	
<b>Samtals tímar:</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>					<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>			
	<b>4800</b>		<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>4800</b>	<b>4800</b>	<b>4200</b>		<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>4200</b>	<b>4200</b>	<b>4440</b>		<b>1480</b>	<b>1480</b>	<b>1480</b>	<b>4440</b>	<b>4440</b>	