



Starfsáætlun Demantabæjar,
dægradvalar í Lindaskóla
2016-2017



Lindaskóli

Efnisyfirlit

1.	Hagnýtar upplýsingar	3
2.	Gjaldskrá og innheimta.....	4
3.	Starfið í vetur	4
	Dægradvöl	4
	Klúbbastarf	5
4.	Skólabragur/reglur	5
	Skólareglur.....	5
5.	Barnaráð.....	6
6.	Foreldrasamstarf	7
7.	Öryggi og verkferlar.....	7
	Fyrirkomulag inn- og útskráningar barna.....	8
	Barn mætir ekki / barn týnist	8
	Á ferð með börnin	9
	Að fara í íþróttarútu	11
	Áverkar og slys.....	11
	Rýmingaráætlun	12
	Óveður	12
8.	Hressing	13
9.	Innra mat	13
10.	Símenntunaráætlun.....	13
11.	Listi yfir starfsfólk og starfsheiti	14

1. Hagnýtar upplýsingar

Demantabær er dægradvölin í Lindaskóla, dægradvölin er tómstundaviðvera fyrir nemendur í 1.- 4. bekk. Dægradvölin er opin að skóladegi loknum og er til kl.17:00. Öll börn fá léttu og holla síðdegishressingu meðan á dvöl þeirra stendur. Öll skráning barna í Demantabæ fer fram í gegnum íbúagátt Kópavogsbæjar og þar er valinn vistunartími barnsins.

Demantabær er opin alla daga sem Lindaskóli starfar og alla virka daga í kringum jól og páska en lokað á þorláksmessu, aðfangadag og gamlársdag. Einnig er opið allan daginn á þremur af fimm skipulagsdögum skólanna sem eru á skólatíma. Starfsmenn Demantabæjar fá tvo skipulagsdaga á skólaárinu, einn á hvorri önn, í þeim tilgangi að skipuleggja faglegt starf með börnunum og sinna þjálfun og fræðslu starfsmanna. Skólastjóri Lindaskóla upplýsir foreldra með góðum fyrirvara um dagsetningar þessara skipulagsdaga. Demantabær er lokaður á skólasetningardegi og í vetrarfríum skólans. Annars hefst starfsemi Demantabæjar á fyrsta virka skóladegi og lýkur á föstudegi í vikunni eftir skólaslit Lindaskóla. Þannig er boðið upp á þjónustu Demantabæjar þar til sumarnámskeið og aðrar tómstundir taka við.

Yfirmarkmið Demantabæjar er að skapa öruggt og létt umhverfi. Lögð er mikil áhersla á frjálsræði og frumkvæði í leik. Einnig er lögð mikil áhersla á gagnkvæma virðingu í samskiptum og leitast er eftir því að leiðbeina börnunum hvernig best sé að leysa ágreining sem kann að koma upp og geta séð sjónarmið annarra. Lögð er rík áhersla á samhjálp, samhug og samvinnu.

Forstöðumaður Demantabæjar er Ragnar Karl Jóhannsson. Hægt er að senda á hann tölvupóst á netfangið ragnarj@kopavogur.is. Símanúmer í Demantabæ eru 441-3026 og 665-2950. Forföll eru tilkynnt til Ragnars fyrir kl. 13 í tölvupósti eða með því að hringja. Breytingar á vistunartíma fer í gegnum íbúagátt Kópavogsbæjar fyrir 20. hvers mánaðar og taka gildi 1. þess mánaðar á eftir. Í dag eru starfandi 10 starfsmenn með forstöðumanni í Demantabæ og eru 114 börn skráð hjá okkur.

2. Gjaldskrá og innheimta

Gjaldskrá Demantabæjar er að finna á heimasíðu Kópavogsbæjar á slóðinni: <http://www.kopavogur.is/thjonusta/skolar/grunnskolar/daegradvol/>

Innheimta dvalar- og matargjalda fyrir dægradvöl fer fram hjá innheimtudeild Kópavogsbæjar. Innheimta fer fram samkvæmt innheimtuleglum Kópavogsbæjar. Skóli kemur óformlega að innheimtu eins og hér segir og sér um að segja upp vist ef ekki er gengið frá greiðslu eftir ákveðinn tíma.

- 1. hvers mánaðar er gjalddagi. Gjöld í dægradvöl eru innheimt fyrirfram.
- 10. hvers mánaðar er eindagi.
- 12. hvers mánaðar sendir innheimtudeild út stöðu vanskila. Skal skóli veita óformlega áminningu hafi skuld ekki verið greidd (t.d. símtal eða tölvupóstur) áður en formlegt ferli af hálfu bæjarins fer af stað.
- 20. hvers mánaðar hefst formlegt ferli af hálfu bæjarins, þá er send áminning frá innheimtudeild til þeirra sem ekki hafa greitt.
- 10. næsta mánaðar fer krafa í milliinnheimtu til Momentum hafi skuld ekki verið greidd og er þá úr höndum bæjarins. Sjá nánar ferli mála í milliinnheimtu og löginnheimtu í innheimtuleglum Kópavogsbæjar.
- Ef skuld hefur ekki verið greidd að tveim mánuðum liðnum skal skólinn segja vist barns upp frá og með næstu mánaðarmótum þar á eftir.

3. Starfið í vetur

Dægradvöl

Í Demantabæ leggjum við áherslu á að gera fjölbreytta og skemmtilega dagskrá. Við viljum gera dvölinna hjá okkur sem skemmtilegasta og að börnunum líði vel hjá okkur. Við reynum að skipta upp svæðinu sem við höfum upp á að bjóða til þess að gefa börnunum tækifæri til þess að velja sér mismunandi hluti til að gera yfir daginn. Þannig viljum við reyna höfða til fjölbreytni og gefa börnum tækifæri á að kynnast fjölbreytari afþreyingu.

Í dagsskipulagi okkar bjóðum við upp á val þegar komið er, svo annað val rétt fyrir kl. 15. Það sem er í boði er að velja að fara í smiðjur, leika sér úti, lesstund á bókasafni einu sinni í viku eða íþróttahús. Börnum er frjálst að fara úr dagskrá til að fá sér hressingu á ákveðnu tímabili og fara síðan aftur inn í dagskrá. Við erum að fara taka upp umbunarkerfi, þar sem hægt verður að vinna sér inn stimpla fyrir ákveðna hegðun og umgengni.

Ennþá er verið að vinna að skipulagi kennaratíma, svo nánari útfærsla á notkun þeirra er ekki tilbúin.

Íþróttafélög í Kópavogi bjóða upp á tómsundavagna og höfum við í Demantabæ í samstarfi við foreldra komið okkur upp lista um hverjir eigi að fara og hvenær. Börnin fá hressingu áður en við fylgjum þeim í rétta rútu. Íþróttafélögin senda allar upplýsingar á foreldra eða forráðamenn og því treystum við algerlega á upplýsingar frá foreldrum varðandi hvenær börn eiga að fara í rútu eða ekki.

Klúbbastarf

Í Demantabæ er klúbbastarf í boði frá 13:30-14:50 á mánudögum til fimmtudaga. Klúbbastarfið er ekki farið á fullt þar sem skipulag varðandi kennara er ekki komið á hreint. Um leið og það verður munum við auglýsa betur hvað verður í boði. Það sem er komið á hreint er að Steinunn frístundaleiðbeinandi í Demantabæ mun bjóða upp á fönðurklúbb einu sinni í viku og Hafdís frístundaleiðbeinandi í Demantabæ mun bjóða upp á eldhússtund einu sinni í viku.

4. Skólabragur/reglur

Í Lindaskóla hefur skapast jákvæður skólabragur. Lögð er áhersla á stundvísi, jákvæð samskipti og virðingu manna í milli. Unnið er markvisst að því að fyrirbyggja einelti og samskiptavanda. Sú leið sem við vinnum eftir er kölluð Saman í sátt og er byggð á efni eftir Erling Roland og Grete Sörensen Vaaland.

Skólareglur

Til að tryggja gott starf í Demantabæ setjum við okkur þessar reglur og gilda þær á opnunartíma Demantabæjar og í ferðum á okkar vegum.

1. Framkoma

Öllum starfsmönnum Lindaskóla, börnunum, kennurum og öðrum ber ávallt að sýna fyllstu kurteisi og vandað orðbragð í öllum samskiptum. Börnunum ber ætíð að fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna.

2. Umgengni

Börnin eiga að gangi vel um skólann og eigur hans, bæði innandyra og utan. Það gildir um námsbækur, húsbúnað og skólahúsnæðið sjálft. Börnunum er óheimilt að hafa í fórum sínum eldfæri, hnífa eða annað það sem getur skaðað þá sjálfa eða aðra.

3. Skólalóð

Börnunum er óheimilt að fara út af skólalóðinni í útivist. Þeim ber að temja sér friðsamlega framkomu og trufla ekki aðra í leik og starfi. Hjólreiðar á skólalóð er bannaður á opnunartíma Demantabæjar vegna slyshættu.

4. Tæki nemenda

Öll notkun farsíma er óheimil í Demantabæ. Öll tæki í eigu nemenda eru alfarið á ábyrgð þeirra sjálfra.

5. Nánari reglur og ákvæði

Kennurum og starfsfólki er heimilt að setja nánari reglur á starfsstöðvum sínum, ekki síst þar sem starfsemi krefst þess.

Ef reglur þessar eru brotnar eða börn sýna af sér óæskilega hegðun er rætt við viðkomandi. Ef ítrekað er rætt við sama barnið er talað við umsjónakennara. Ef barn heldur áfram að brjóta af sér er haft samband við foreldra. Í alvarlegri tilfellum er haft samband strax við foreldra og umsjónakennara.

Í Demantabæ er andmælaréttur virtur og jafnræðis gætt í meðferð allra mála.

5. Barnaráð

Barnaráð er vettvangur barnanna til að hafa áhrif á starfið í Demantabæ og taka ákvarðanir varðandi dagskrá, gildi og ýmislegt sem upp kemur í daglegu starfi. Barnaráð mun fara yfir

hugmyndakassa sem verður staðsettur í Demantabæ, barnaráð getur haft áhrif á þá þemavinnu sem verður fyrir áramót og eftir áramót í Demantabæ og barnaráð getur haft áhrif á það sem er í boði á föstudögum í síðdegishressingu.

Barnaráð samanstendur af 8 börnum úr 3. og 4. bekk sem fara yfir dagskrána þeirra. Svo verða 8 börn úr 1. og 2. bekk sem fara yfir dagskrána þeirra. Barnaráðið mun funda tvisvar í mánuði og starfar í mánuð í senn. Þá gefst fleiri kostur að komast að, en barnaráðið mun ávallt vera val fyrir barnið og ef það vill ekki taka þátt, þá hefur það val um að gera annað.

Markmið ráðsins er að heyra raddir barnanna varðandi væntingar þeirra og vonir til Demantabæjar og fleira sem brennur á þeim. Barnaráð er vettvangur til að hafa áhrif á starfið. Mikilvægt er að kenna börnum að hafa áhrif á líf sitt og starf. Með virku barnalýðræði er stefnt að því að efla virkni, sjálfstæði og ábyrðg barnanna. Barnasáttmáli Sameinuðu þjóðanna er hafður til grundvallar í þessari vinnu.

Á fundum barnaráðsins læra börnin lýðræðisleg vinnubrögð eins og að læra að hlusta hvert á annað og fá tækifæri til að koma skoðunum sínum á framfæri. Á þann hátt virkjum við börnin og reynum að gera dagskrána meira spennandi með hugmyndum og óskum sem koma frá þeim.

6. Foreldrasamstarf

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra og forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og starfsmanna Demantabæjar þar sem hagsmunir barnana er í fyrirrúmi. Upplýsingagjöf til foreldra og forráðamanna fer að miklu leyti fram í gegnum tölvupóst og hefur verið sett upp facebook hópur til að setja inn myndir af starfinu.

7. Öryggi og verkferlar

Til að tryggja öryggi barna í frístundastarfi, er mikilvægt að allt starfsfólk sé vel upplýst um vinnulag, vinnuferla og reglur. Hver dægradvöl setur sér ákveðið vinnulag um daglega inn- og útskráningu barna og hvernig forföll barna eru tilkynnt í dægradvöl og hópastarfi.

Verði slys á barni skal ávallt haft samband við foreldra og hlúð að barni þar til foreldrar koma og sækja það. Gerist þess þörf fylgir starfsmaður barni á slysadeild og er hjá því þar til foreldrar koma. Skólinn borgar fyrstu komu á slysadeild. Forstöðumaður sér um að slys sé skráð samkvæmt verklagsreglum viðkomandi skóla.

Fyrirkomulag inn- og útskráningar barna

Þegar börnin koma í Demantabæ, þá eiga þau að koma á ákveðna staði til að merkja sig inn. Þar tekur starfsmaður á móti þeim með tiltekinn lista og merkir við.

Barn mætir ekki / barn týnist



Á ferð með börnin

Ferð undirbúin

Bakpoki með: sjúkrakassa, gsm síma og viðverulista/ aðstandendalista. Huga þarf vel að börnum með sérþarfir og sjúkdóma.

Ef ná þarf sambandi við forráðamenn er haft samband við skólaritara til að fá upplýsingar um símanúmer.

Mynda skal tvöfalda röð og börn talin í upphafi og þegar lagt er af stað til baka.

Mikilvægt að starfsmaður sé fremst og annar aftast sem hefur yfirsýn yfir hópinn.

Miða skal við að fjöldi barna á hvern starfsmann í lengri ferðum sé ekki meiri en 10 börn.

Farið yfir götu

Þegar komið er að gangbraut skal stöðva röðina og gæta þess að umferð stöðvist ekki fyrr en hópurinn er tilbúinn að fara yfir götuna.

Mikilvægt að börnin gangi yfir götuna þegar umferð hefur stöðvast og að starfsfólk fari á undan röðinni og aftasti starfsmaður fer síðastur yfir.

Hópurinn skal ganga rösklega yfir umferðargötuna.



Strætóferðir

Hámarksfjöldi í hverri ferð eru 28 börn.

Kynna sér vel tímaáætlun strætó.

Halda skal skipulagðri röð í strætóskýli og þegar gengið er inn og útum strætó.

Starfsmenn hafa stjórn á hópnum meðan beðið er eftir strætó svo börnin séu róleg nálægt umferð.

Telja skal börnin inn í strætó og sýna strætókort.

Börnunum komið fyrir í sætum (þrjú börn í tveimur sætum ef þörf er á). Ef engin sæti eru laus er mikilvægt að börnin sitji á gólfinu.

Einn starfsmaður er við hverja útgöngudyr til að passa að börnin fari ekki út á vitlausum stað. Mikilvægt að einn starfsmaður fari vel yfir vagninn áður en hann er yfirgefinn til að vera viss um að öll börnin séu farin úr strætó.

Gæta skal þess að ekki sé farið yfir götu fyrr en vagninn er farinn.

Þegar á staðinn er komið skal leggja fyrir hópinn þær reglur sem gilda á viðkomandi stað.

Almenningsgarðar

Starfsmaður finnur stað þar sem börnin geta geymt töskur og klæðnað. Mikilvægt er að einn starfsmaður sé ávallt vakandi yfir að vera nálægt bækistöðinni til öryggis.

Reglur sem gilda um staðinn útskýrðar og dagskráin kynnt.

Muna að telja börnin áður en garðurinn er yfirgefin.

Heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir

Starfsmaður skal fara á undan og tilkynna komu hópsins.

Starfsmaður fer yfir reglur varðandi heimsóknina og almennar umgengnisreglur.

Mikilvægt er að telja börnin og hafa góða yfirsýn yfir hópinn.

Að fara í íþróttarútu

Farið í íþróttarútu

Starfsmenn dægradvala sjái til þess að þau mæti á réttum tíma í íþróttarútu.

Starfsmenn íþróttafélagana sjá um að taka við þeim í rútunni og huga að öryggisþáttum s.s. að þau sitji í sætunum sínum, spennni öryggisbelti ofl.

Áverkar og slys

Smávægilegir áverkar

Smávægilega áverka má skilgreina sem óhapp sem ekki þarf að leita til læknis, t.d. skrámur, marblettir, blóðnasir, skurðir og skeinur.

Gert er að áverkum með búnaði úr sjúkrakassa á staðnum.

Ef barningu er ekki treyst í frekari dagskrá þá skal haft samband við forráðamenn.

Alvarlegir áverkar

Alvarlega áverka má skilgreina sem óhapp þar sem leita þarf til læknis, s.s. alvarleg brunasár, beinbrot, andlitsáverkar, tognanir, þung höfuðhögg, bakáverkar og grunur um innvortis meiðsl.

Gera þarf að sárum með búnaði úr sjúkrakassa og ef þurfa þykir veita fyrstu hjálp.

Starfsfólk skiptir með sér verkum og sjá til þess að sinna öðrum börnum.

Ef áverkar eru alvarlegir/lífshættulegir er hringt á 112 og barni fylgt á slysadeild.

Haft er samband við forráðamenn.

Starfsmönnum dægradvala ber að sækja skyndihjálparnámskeið annað hvert ár.

Höfuðhögg

Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita. Hafa skal í huga að heilahristingur kemur ekki í ljós fyrr en eftir nokkra klukkutíma.

Gera skal skýrslu um slysið.

Sé barn með alvarlegan sjúkdóm eða ofnæmi er mikilvægt að allt starfsfólk sé upplýst um það og viti um staðsetningu á adrenalínpenna eða öðru sem til þarf og að notkun allra hjálpartækja sé öllum ljós.

Rýmingaráætlun

Vegna bruna í Demantabæ:

- Börnin fara með starfsmanni skipulega út stystu leið.
- Þetta þarf að gerast rólega og af yfirvegum.
- Ef börnin eru í dægradvalastofum, þá fara þau í skó, mynda röð og ganga rólega út með starfsmönnum upp á rólusvæði Galtalindamegin.
- Mynda raðir þar og starfsmenn gera nafnakall eða ganga úr skugga um að allir séu komnir út.
- Ef börnin eru í matsal, þá eru í poka í eldhús bláar skóhlífar sem börnin smeygja á fætur sér og fara í röð og ganga út um hurð í enda á salnum og halda á rólusvæðið Galtalindarmegin.
- Ef nemendur eru í íþróttasal, þá safnast börnin saman við útgönguleið í salnum og starfsmaður opnar út. Ekki er nauðsynlegt að fara út nema eldur sé í salnum sjálfum.
- Mikilvægt er að það liggi fyrir hverjir eru í salnum, hverjir í matsal og hverjir í stofu svo að engin verði vantalin.
- Ef 3. bekkur er í sinni dægradvalastofu þá fara þau í skó rólega, ganga í röð út stystu leið og ganga hringinn ofan skólann að rólusvæði Galtalindarmegin.
- Mikilvægt er að starfsmaður fari síðast út úr stofunni til að tryggja að engin verði eftir. Loka stofu á eftir sér. (ekki læsa)
- Þegar nemendur eru í heimilisfræði lætur starfsmaður nemendur fá bláar skóhlífar og heldur út á rólusvæði Galtalindarmegin, út stystu leið.
- Gott er ef starfsmenn séu með síma við hendina til að hafa samband á milli hópa t.d. Þeir sem eru úti og annars vegar þeir sem eru í íþróttasal.
- Bíða þarf eftir merki frá húsverði til að koma aftur inn.

Óveður

Stundum getur dagskrá Demantabæjar raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar og forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda börnin úr Demantabæ. Dagskrá Demantabæjar er haldið uppi fyrir þau börn sem eru mætt til okkar. Ef veður versnar á skólatíma eða í dagskrá Demantabæjar, þá eru börnin ekki send heim, heldur látnir bíða í Demantabæ uns þau verða sótt eða þar til veðri slotar.

Á heimasíðu Lindaskóla má finna: „Viðbrögð skólans vegna óveðurs” og „Viðbrögð foreldra vegna óveðurs” sem Slökkvilið höfðuborgarsvæðisins útbjó í samvinnu við fræðslufirvöld sveitarfélaganna á svæðinu.

8. Hressing

Demantabær bíður upp á síðdegishressingu og svo ávaxtastund í lok dags. Hressingin er í matsal skólans og er þar opið frá kl. 13:30-15:00, svo er ávaxtastundin kl. 16. Börnin fara þegar þeim hentar inn í matsalinn á þeim tíma sem hann er opinn og fara svo aftur að inn í dagskrá þegar þau eru búin að fá sér hressingu. Þau hafa einnig tækifæri að fara aftur ef þau hafa ekki fengið sér nóg í fyrra skiptið á meðan matsalurinn er opinn.

9. Innra mat

Innra mat Demantabæjar er skipulagt af Sjálfsmatsteymi Lindaskóla og er það gert fyrir allan skólann í heild. Sjálfsmatsteymi Lindaskóla hefur gert matsáætlun til þriggja ára, þ.e. 2015-2018 og má sjá hana á heimasíðu Lindaskóla. Sú tafla sem þar er að finna sýnir hvaða þættir eru skoðaðir, hvenær á matstímanum, hverjir taka þátt í matinu í hvert skipti og hverjir bera ábyrgð á framkvæmdinni. Áætlunin er endurskoðuð reglulega og verður breytt ef ástæða þykir til.

10. Símenntunaráætlun.

Starfsmenn Demantabæjar fer reglulega á skyndihjálparnámskeið þar sem farið er ítarlega í skyndihjálparnámskeið barna. Skyndihjálparnámskeið er að hámarki á tveggja ára fresti og stefnt er að því að nýjir og eldri starfsmenn fái þjálfun í skyndihjálpar. Við fáum hjúkrunarfræðing í heimsókn sem fer yfir með starfsmönnum um notkun á Epi penna, er sú heimsókn ákvörðuð af forstöðumanni og hjúkrunarfræðing hverju sinni og oftast en einu sinni yfir árið ef þörf er talin á því. Önnur námskeið og fræðsla eru útfærð í samvinnu skólastjórnenda Lindaskóla og forstöðumanns.

11. Listi yfir starfsfólk og starfsheiti

- ✓ Ragnar Karl Jóhannsson forstöðumaður í Demantabæ
- ✓ Ásdís Hlín M. Steinarsdóttir stuðningsfulltrúi í Demantabæ.
- ✓ Davíð Stefán Reynisson frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.
- ✓ Hafdís Eygló Unnsteinsdóttir frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.
- ✓ Jovana Bjelivuk frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.
- ✓ Jón Arnar Guðbrandsson frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.
- ✓ Linda Peneze frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.
- ✓ Nadiia Shalimova frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.
- ✓ Steinunn Ágústa Steinarsdóttir frístundaleiðbeinandi í Demantabæ.