



## Beiðni um leyfi fyrir nemanda (skilist á skrifstofu skólans)

---

Ég undirrituð/-aður óska hér með eftir tímabundnu leyfi frá skóla fyrir:

\_\_\_\_\_ sem er í \_\_\_\_\_ bekk  
Nafn nemanda

\_\_\_\_\_ sem er í \_\_\_\_\_ bekk  
Nafn nemanda

\_\_\_\_\_ sem er í \_\_\_\_\_ bekk  
Nafn nemanda

Dagsetning leyfis: \_\_\_\_\_

Ástæða leyfisbeiðninnar er:

---

- Ef nemandi þarf að fá leyfi frá skóla í einn dag ber forráðamanni að hafa samband við skrifstofu skólans.
- Beiðni um lengra leyfi en einn dag þarf samþykki skólastjóra.
- Öll röskun á námi nemenda sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra/forráðamanna.

Dags \_\_\_\_\_

---

Undirskrift foreldris/forráðamanns

---

Samþykkt af skólastjórnendum